गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

१. शासकीय प्रवन्ध (Governance Process)										
क्र.स.	क्षमता विकासका लागि आवश्यक कृयाकलाप	जिम्मेवारी				समयावधि	थप आर्थिक व्ययभार		प्रमाणित गर्ने आधारहरु	कैफियत
		पहलकर्ता	निर्णयकर्ता	कार्यान्वयनकर्ता	अनुगमनकर्ता		पर्ने	नपर्ने		
१.१	आगामी दिनमा वस्ने गाउँ सभा, कार्यपालिका तथा विभिन्न समितिका बैठकहरु व्यवस्थित रुपमा संचालन र व्यवस्थापन गर्ने (कानून अनुसार छलफलका विषयवस्तु समेत प्रष्ट हुने गरी समयमै सूचना दिने र सूचना दिने माध्यम समेत प्रष्ट भएको) गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	गा.पा. अध्यक्ष र प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ. र सूचना अधिकृत	उपाध्यक्ष	अव वस्ने सभा र कार्यपालिकाका बैठक २०७८ माघ देखि नियमित रुपमा		√	सभाका सदस्यहरुलाई दिएको पत्रको कार्यालय प्रति विद्युतीय माध्यम प्रयोग गरिएको प्रमाण ।	
१.२	सभा र कार्यपालिकाका सवै निर्णयहरु आफ्नो वेभसाइट, सूचना पाटीमा टाँस गरी सार्वजनिक गर्ने ।	प्र.प्र.अ.	अध्यक्ष	सूचना अधिकृत	अध्यक्ष र उपाध्यक्ष	अव वस्ने सभा र कार्यपालिकाका बैठक २०७८ माघ देखि नियमित		√	अद्यावधिक गरिएको वेभसाइट र कार्यालयको सुचनापाटी मार्फत सार्वजनिक गरेको सूचनाको अभिलेख ।	
१.३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।	प्र.प्र.अ. र प्रशासन शाखा प्रमुख	कार्यपालिका	प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुखहरु	उपाध्यक्ष	२०७९ असार मसान्त भित्र		√	स्वीकृत कार्यविधि ।	
२. संगठन तथा प्रशासन (Organization and Administration)										
२.१	क्षमता विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	प्र.प्र.अ.	अध्यक्ष	प्रशासन शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण महिना देखि	√		क्षमता विकास योजनाको प्रति	

गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

२.२	प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुखका विच कार्य सम्पादन संझौता तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने । प्रत्येक वर्ष कार्य सम्पादन प्रभावकारिताको समिक्षा गर्ने ।	प्र.प्र.अ. र प्रशासन शाखा प्रमुख	अध्यक्ष	प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुखहरु	उपाध्यक्ष	२०७९ साउन देखि कार्यान्वयनमा ल्याउने		√	कार्य सम्पादन सम्झौताको कार्यालय प्रति	
२.३	गाँउपालिकाले पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको क्षमता विकास (क्षमता विकास योजना अनुसार) गर्न चालु खर्चको कम्तिमा पनि १० प्रतिशत रकम विनियोजन गर्ने ।	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा प्रमुख	कार्यपालिका र सभा	अध्यक्ष र प्र.प्र.अ. र प्रशासन शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ साउन देखि कार्यान्वयनमा ल्याउने	√		वार्षिक वजेट किताव र तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रमको अभिलेख	
२.४	सबै सरोकारवालाहरुको सहभागितामा बर्तमान संगठन संरचना पुनरावलोकन गरी नयाँ कार्यगत संरचना तयार गर्ने र सोही अनुरुप पदपूर्ति कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा प्रमुख	कार्यपालिका र सभा	अध्यक्ष र प्र.प्र.अ. र प्रशासन शाखा	उपाध्यक्ष	६ महिनाभित्र तयार गरि कार्यान्वयनमा ल्याउने	√		स्विकृत संगठन संरचना	
२.५	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको तालिम आबश्यकता विश्लेषणका आधारमा प्राथमिकताका सहित आबश्यक तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका र सभा	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ. र प्रशासन शाखा प्रमुख	उपाध्यक्ष	२०७९ साउन देखि	√		तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रमको अभिलेख	
३. बार्षिक बजेट तथा योजना तर्जुमा व्यवस्थापन (Annual Budgeting and Planning Management)										
३.१	आगामी आ.व.को योजना तर्जुमा गर्दा मध्यमकालिन खर्च संरचना पनि तयार गर्ने ।	अध्यक्ष र प्र.प्र.अ.	बजेट तथा कार्यक्रम	प्र.प्र.अ., लेखा अधिकृत	उपाध्यक्ष	२०७९ जेठ मसान्त सम्म	√		स्विकृत बजेट तथा कार्यक्रम पुस्तिका	

गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

			तर्जुमा समिति							
३.२	योजना बनाउदा दीगो विकास लक्ष्य लाई पनि ध्यानमा राख्ने वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने ।	प्र.प्र.अ.	अध्यक्ष	योजना शाखा	उपाध्यक्ष	आगामी आ.व. २०७९।०८० देखि	√		स्विकृत वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम पुस्तिका	
३.३	पाँचलाख भन्दा कम लागतका योजनाले कुल पूजीगत बजेटको ओगठेको हिस्सा घटाउदै जाने	प्र.प्र.अ., अध्यक्ष, समिति संयोजक	कार्यपालिका, सभा	प्र.प्र.अ., शाखाहरु	अध्यक्ष र उपाध्यक्ष	२०७९ असार मसान्त सम्म		√	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम पुस्तिका	
३.४	राजश्व सुधार कार्ययोजनाले औल्याएका आन्तरिक राजश्वका संभाव्य श्रोत, दायरा र दरका सुझावहरुलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउने	प्र.प्र.अ., राजश्व शाखा प्रमुख	राजश्व परामर्श समिति	प्र.प्र.अ., राजश्व शाखा	उपाध्यक्ष	आगामी आ.व. २०७९।०८९ देखि		√	राजश्व सुधार कार्ययोजना प्रति	
३.५	गा.पा. र अन्य विकास साझेदार निकायहरु संगको सहकार्य र साझेदारीमा आयोजना संचालन गर्ने र सोका लागि कम्तीमा पनि २० प्रतिशत साझेदारी कोषको व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने ।	उपाध्यक्ष र प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका, सभा	प्र.प्र.अ, शाखाहरु	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि नियमित रुपमा		√	सभाको निर्णय पुस्तिका, सहकार्य गरेको सम्झौता पत्रहरु आदी	
४. वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन (Fiscal and Financial Management)										
४.१	आन्तरिक आयका सम्भावित श्रोतहरुको पहिचानका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने र राजश्व सुधार कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्ने ।	प्र.प्र.अ.	अध्यक्ष	राजश्व शाखा	उपाध्यक्ष	२०७८ माघ देखि निरन्तर	√		अध्ययन प्रतिवेदन र राजश्व सुधार कार्ययोजना	

गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

४.२	वित्तिय अनुशासन कायम गर्न गाँउपालिकाले महालेखा कार्यालयले देखाएको बेरुजु रकम कम्तीमा ५ प्रतिशतका दरले फरच्यौट गर्दै शुन्यमा झार्ने	प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका, शाखाहरु, आलेप	शाखाहरु	प्र.प्र.अ	२०७८ माघ देखि निरन्तर		√	आर्थिक खर्च, बेरुजु फरचयौट प्रतिवेदन	
४.३	गाँउपालिकाले खर्च गर्ने पुँजीगत वजेट रकम ८० प्रतिशतबाट बढाउदै लग्ने ।	प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका, प्रप्रअ, शाखाहरु,	शाखाहरु		२०७८ माघ देखि निरन्तर		√	आर्थिक प्रगति विवरण	
५. सेवा प्रवाह (Service Delivery)										
५.१	नागरिकका सवालहरुमा कार्यापालिकामा व्यापक छलफल गर्ने र निर्णय प्रक्रियामा जाने पद्धति स्थापना गर्ने	अध्यक्ष	कार्यपालिका, सभा	गा.पा. पदाधिकारी, शाखा सबै	अध्यक्ष र प्र.प्र.अ.	२०७९ श्रावण देखि निरन्तर		√	कार्यपालिका बैठक निर्णयहरु	
५.२	गा.पा. र वडा बाट प्रबाह हुने सेवा प्रबाह प्रतिको सेवा ग्राहीहरुको सन्तुष्टि मापन गर्ने अभ्यास जवाफदेही औजारहरु मार्फत गर्ने ।	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ., सुचना अधिकारी	कार्यपालिका	वडा, प्र.प्र.अ., पदाधिकारी, शाखा प्रमुखहरु	उपाध्यक्ष	२०७८ माघदेखि नियमित रुपमा		√	नगरिक सेवा सन्तुष्टिका फारामहरु, नागरिक सुनवाई, प्रतिवेदन आदी	
५.३	गा.पा.बाट प्रबाहित हुने सेवा प्रबाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाईन, रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर विलिंग प्रविधि प्रयोगमा ल्याउने ।	प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका, सभा	शाखाहरु	प्र.प्र.अ.	२०७९ श्रावण देखि निरन्तर	√		विभिन्न प्रविधि मैत्री सेवा प्रबाह गर्ने एप, अनलाईन, विलिंग आदी	

गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

५.४	गापाको कार्यालय, वडा कार्यालयहरु तथा विषयगत शाखावाट प्रवाह हुने सेवामा (संस्थागत सेवा जस्तैः सिफारिस, प्रमाणित, व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता आदि तथा शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा वालवालिका, पूर्वाधार विकास आदि) स्तरियता सहितको सेवा प्रवाह गर्न कार्यविधि (SOP) तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	अध्यक्ष र प्र.प्र.अ. र प्रशासन शाखा प्रमुख	कार्यपालिका	प्र.प्र.अ. प्रत्येक विषयगत शाखा प्रमुख तथा वडा कार्यालय	उपाध्यक्ष	०७९ श्रावण देखि		√	कार्यान्वयनमा आएको स्वीकृत कार्यविधि	
५.५	गाउँपालिका बाट सम्पादनहुने सवै कारोवार बैंकिग भुक्तानी मार्फत गर्ने	प्र.प्र.अ., लेखा	कार्यपालिका	गा.पा. पदाधिकारी, शाखा सबै	अध्यक्ष र प्र.प्र.अ.	२०७९ श्रावण देखि निरन्तर		√	आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन	
५.६	वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा वडा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समेत वैकल्पिक व्यवस्था गर्न वडा सदस्यलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।	वडा अध्यक्ष	अध्यक्ष	वडा अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	०७९ श्रावण देखि		√	प्रत्यायोजन गरिएको पत्रको कार्यालय प्रति ।	
५.७	गा.पा.मा सबै वच्चा जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र जन्मदर्ता गर्ने र अभियानका कार्यक्रम निरन्तर पर्ने ।	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	कार्यपालिका, प्र.प्र.अ.	पञ्जिकरण शाखा	अध्यक्ष, पञ्जिकाधिकारी र प्र.प्र.अ.	२०७८ माघ देखि निरन्तर	√		घटना दर्ता किताव	
५.८	नागरिक जवाफदेहिता सम्बन्धी औजारहरुको कार्यान्वयन आवधिक रुपमा गर्ने (जस्तै : ना.सु., सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण)।	प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका	सबै शाखाहरु, कार्यपालिका, प्र.प्र.अ.	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्र.प्र.अ.	२०७८ माघ देखि निरन्तर	√		नागरिक निर्णय, उपस्थिति, प्रतिवेदन आदी	

गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

६. न्यायिक कार्यसम्पादन (Judicial Function)										
६.१	मेलमिलाप केन्द्र गठन तथा मेलमिलापकर्ताहरुको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने ।	प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा प्रमुख		मेलमिलाप केन्द र तोकिएको कर्मचारी ।	उपाध्यक्ष	२०७८ माघ देखि		√	मेलमिलापकर्ताको सुचि, नियुक्तिपत्र र दर्ता किताव, मेलमिलाप पत्रको सुचि र मेलमिलाप सम्वन्धी स्विकृत कार्यविधि र केन्द्र गठन भइ संचालनमा रहेको प्रमाण ।	
६.२	न्यायिक समितिले अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी छलफलका लागि अध्यक्ष मार्फत सभामा पेश गर्ने ।	प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा प्रमुख	अध्यक्ष	न्यायिक समिति र तोकिएको कर्मचारी		०७८ को हिउँदेसभा देखि		√	प्रतिवेदन पुस्तिका तथा सभाको निर्णय पुस्तिका ।	
७. भौतिक पूर्वाधार (Physical Infrastructure)										
७.१	बालमैत्रि र अपांग मैत्रि सार्वजनिक पूर्वाधार नीति निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	प्र.प्र.अ.	पूर्वाधार विकास समिति, कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ., योजना तथा पुर्वाधार शाखा प्रमुख	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि	√		स्विकृत भएको नीति सम्बन्धि अभिलेख ।	
७.२	सडक यातायात गुरुयोजना र राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	प्र.प्र.अ.	पूर्वाधार विकास समिति, कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ., योजना तथा पुर्वाधार शाखा प्रमुख	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि	√		स्विकृत सडक यातायात गुरुयोजना प्रति, स्विकृत भएको नीति सम्बन्धि अभिलेख ।	

गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

७.३	जोखिम संवेदनसिल भुउपयोग योजना निर्माण गरि कार्यान्वयन गर्ने	प्र.प्र.अ.	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति, कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ., योजना तथा पुर्वाधार शाखा प्रमुख	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि	√		स्विकृत जोखिम संवेदनसिल भुउपयोग योजना र सम्बन्धित अभिलेख ।	
७.४	मर्मत सम्भार कोष स्थापना र सो कोष मार्फत आयोजना कार्यान्वयनमा ल्याउने	प्र.प्र.अ.	पूर्वाधार विकास समिति, कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ., योजना तथा पुर्वाधार शाखा प्रमुख	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि	√		मर्मत सम्भार कोष स्थापनाको निर्णय र सो कोष मार्फत आयोजना सम्झौता प्रति र कोष कार्यान्वयन समिक्षा प्रतिवेदन	
८. सामाजिक समाबेशीकरण (Social Inclusion)										
८.१	कानुनले अपेक्षा गरे अनुसार बालबालिका संग सम्बन्धीत सामाजिक सुरक्षा र संरक्षणका क्रियाकपालहरु (नीति, कार्यक्रम र बजेट) बढाउनु पर्ने ।	प्र.प्र.अ.र म.वि.शा.	कार्यपालिका र सभा	महिला विकास शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि निरन्तर	√		नीति, कार्यक्रम र क्रियाकलापहरुको अभिलेखहरु	
८.२	सामाजिक विभेद र कुरुतिहरुको अन्त्यका लागि प्रष्ट नीति सहित घरेलु हिंसा वालश्रम, वाल विवाह, वहु विवाह, दाइजो जस्ता कुरितिका अन्त्यका लागि वहश, पैरवि तथा चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	प्र.प्र.अ. र प्रशासन शाखा प्रमुख	सामाजिक विकास समिति, कार्यपालीका र सभा	महिला विकास शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि निरन्तर	√		संचालित कार्यक्रमहरुको अभिलेख	

गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

८.३	गाँउपालिकाले बाल श्राम, बाल विवाह, बहु विवाह, दाईजो प्रथा, बोक्सी प्रथा र छाउपडी प्रथा, बेलविवाह प्रथा सम्बन्धी क्रियाकपालहरु (नीति, कार्यक्रम र बजेट) बढाउनु पर्ने	प्र.प्र.अ.र म.वि.शा.	कार्यपालिका र सभा	महिला विकास शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि निरन्तर	√		नीति, कार्यक्रम र क्रियाकलापहरुको अभिलेखहरु	
८.४	गाँ.पामा अन्तर सम्बन्धीत सवाहरु (Cross Cutting Issues) जस्तै महिला, दलित, आदिवासी, बालबालिका, LNOB सिमान्तकृत समूहरुमा प्रर्याप्त वजेटको व्यवस्थापन गर्ने (न्युनतम ५ प्रतिशत)।	प्र.प्र.अ.र म.वि.शा.	कार्यपालिका र सभा	महिला विकास शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि निरन्तर	√		बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम किताव	
९. वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन (Environment Protection and Disaster Management)										
९.१	गाँउपालिकाका सवै वडा समेटने गरी विपद जोखिम न्युनिकरण कानुन, स्थानीय विपद र जलवायु उत्थानशील योजना, संकटासन्नता क्षमता मुल्यांकन आदी निर्माण तथा कार्यान्वन गर्ने	प्र.प्र.अ., वातावरण प्रमुख	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति, कार्यपालीका	प्र.प्र.अ., योजना तथा प्राबिधिक शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ माघदेखि निरन्तर	√		विपद्जोखिम क्षेत्रको अद्यावधिक गरिएको नक्सांकन र विपद व्यवस्थापन कार्ययोजना	
९.२	वातावरणीय प्रद्रुषण (पानी, हावा, जमिन, ध्वनी, खाद्यान्न आदी) न्युनिकरणका उपायहरु (नीति, कार्यक्रम, वजेट)को व्यवस्थापन गर्ने	प्र.प्र.अ., वातारण शाखा प्रमुख	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति, कार्यपालीका	प्र.प्र.अ., योजना तथा प्राबिधिक , वातावरण शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ माघदेखि निरन्तर	√		वातावरण सम्बन्धी नीति, कार्यक्रम र वजेटको प्रति	

९.३	विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्सांकनलाई अद्यावधिक गरी सोही अनुसार कार्यक्रम बनाउने तथा कार्यान्वयनमा ल्याउने र विपद व्यवस्थापन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने ।	प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा प्रमुख	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति, कार्यपालीका	प्र.प्र.अ., योजना तथा प्राबिधिक शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि	√		विपद् जोखिम क्षेत्रको अद्यावधिक गरिएको नक्सांकन र विपद व्यवस्थापन कार्ययोजना	
९.४	बातावरण समरक्षणलाई नागरिक र गाँउपालिका तहमा सचेतना बढाउन र प्रथमिकता दिन टोल विकास समिति, समुदायमा आधारित संस्थाहरुलाई पूर्ण रुपमा परिचालन गर्ने ।	प्र.प्र.अ., वातारण शाखा प्रमुख	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति, कार्यपालीका	प्र.प्र.अ., योजना तथा प्राबिधिक , वातावरण शाखा	उपाध्यक्ष	२०७९ श्रावण देखि निरन्तर	√		संस्थाहरुको कार्यक्रम, गापा नीति, कार्यक्रम, बजेट , परिपत्र आदी	
१०. सहकार्य र समन्वय (Collaboration and Coordination)										
१०.१	साझा हित र सरोकारका विषयमा सिमाना जोडिएका गाउँ/नगरपालिका हरुसंग सहकार्य सम्बन्धी संयन्त्र र पद्धति विकासको अवधारणा र रणनीति तयारीका लागि संयुक्त समिति गठन गरि परिचालन गर्ने ।	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा र सूचना प्रविधी अधिकृत	उपाध्यक्ष	२०७८ श्रावण देखि	√		कार्यपालिका र सभाको निर्णय पूस्तिका ।	
१०.२	अन्तर सरकारी (संघ, प्रदेश, र स्थानीय) समन्वय, सहकार्यका लागि सहजिकरण संरचना निर्माण भइ संरचनालाई क्रियाशिल गराउने ।	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा	उपाध्यक्ष	२०७८ माघदेखि निरन्तर		√	संरचना गठनको निर्णय प्रतिलिपी र समन्वयात्मक रुपमा सञ्चालित कार्यकमको सुचि	

गण्डकी गाउँपालिका

भुम्लीचोक, गोरखा

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) मा आधारित संस्थागत क्षमता बिकास कार्ययोजना

२०७८ माघ देखि २०७९ पौषसम्म

१०.३	अन्तर स्थानीय सरकारको साझेदारी माध्यमको विकास गरी स्थानीय सरकारहरुको न्युनतम स्रोतहरु को उपयोगद्धारा अधिकत्म प्रभावकारी सेवा प्रबाहमा निरन्तरता दिने कार्यहरु गर्ने	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा	उपाध्यक्ष	२०७८ माघदेखि निरन्तर		√	अन्तर स्थानीय सरकार वीचको सहमतीहरु, सम्झोतहरु को प्रति आदी	
१०.४	जिल्ला समन्वय समितिसंगको संयन्त्र र पद्धति विकास गरि समन्वयलाई थप प्रभावकारी वनाउने ।	अध्यक्ष, प्र.प्र.अ.	कार्यपालिका र सभा	प्र.प्र.अ., प्रशासन शाखा	उपाध्यक्ष	२०७८ श्रावण देखि		√	जि.स.स.वाट प्राप्त पृष्ठपोषण तथा सुझावको प्रति र समन्वय वैठक प्रति ।	