'सामाजिक न्याय सहितको दिगो विकासको चाहना : कृषि,उद्योग, पर्यटन प्रवर्द्धन गण्डकीको योजना'

गण्डकी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भुम्लिचोक, गोरखा, गण्डकी प्रदेश

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

आ.व. २०८२/०८३ (दोस्रो चौमासिक)

प्रतिवेदन

जनसहभागिता | पारदर्शिता | उत्तरदायित्व | समृद्धि

गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

प्रतिवेदन तयार पार्ने : दान बहादुर गुरुङ

आवद्ध संस्था : दारेचोक सञ्चार सहकारी संस्था लि. द्धारा संचालित सामुदायिक रेडियो इच्छाकामना एफ. एम. १०२.४ मे.

पेश गरिएको संस्था : गण्डकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय भुम्लिचोक, गोरखा

प्रतिवेदन पेश गरिएको मिति : २०८३/०१/२१

गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

- कार्यक्रमको नाम : दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई (२०८२/०८३)
- विषय : गाउँपालिकाले गरेका सेवा प्रवाह र विकास निर्माण
- सम्बन्धित कार्यालय : गण्डकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
- मिति : २०८२/१२/०८ गते
- स्थान : गण्डकी गाउँपालिका वडा न. ६ बनटार
- सहजकर्ता : तूलमान गुरुङ
- आवद्ध संस्था : सामुदायिक रेडियो, इच्छाकामना एफ. एम. १०२.४ मेगाहर्ज
- समन्वय संस्था : दारेचोक सञ्चार सहकारी संस्था लि.द्वारा सञ्चालित सामुदायिक (रेडियो (इच्छाकामना एफ. एम. १०२.४ मेगाहर्ज)

१.संक्षिप्त जानकारी :

सार्वजनिक सुनुवाई, सेवा प्रदायक कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाह तथा विकास निर्माणका कार्यहरुलाई प्रभावकारी बनाउँन र सेवाग्राहीप्रति जवाफदेही बनाउँने सामाजिक जवाफदेहिताको एक संयन्त्र हो । सार्वजनिक सुनुवाईको माध्यमबाट सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बिचको विकास निर्माणका कार्य वा सेवा प्रदानको अन्तर सम्बन्धलाई बलियो बनाउँन मात्र नभएर विकासको गतिलाई पारदर्शी ढंगबाट अगाडी लान समेत सहयोग पुग्दछ। सार्वजनिक सुनुवाईले पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्ने जस्ता मुलभूत कुरालाई पृष्ट पोषण गर्दछ। पालिकाहरुले आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ बाट गरेका सेवा प्रवाह लगायतका विषयमा सेवाग्राही र नागरिकहरुको अभिमत बुझ्नका लागि तथा सुझाव गुनासाहरु संकलन गर्नका लागि सार्वजनिक सुनुवाई महत्वपूर्ण मानिन्छ । सार्वजनिक सुनुवाई सुशासनको एउटा महत्वपूर्ण साधन पनि हो ।

२. महत्व :

सेवाग्राही तथा नागरिकहरुले आफ्ना सेवा प्रदायक निकाय तथा कार्यालयहरुबाट प्रवाह गर्ने सेवा प्रवाहको बारेमा थाहा पाउने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्दै नागरिक र सेवा प्रदायक संस्थाहरु बिचको सम्बन्धलाई प्रगाढ बनाउन, विश्वसनियता अभिवृद्धि गर्न र नागरिकहरुलाई शसक्तिकरण गर्दै स्थानिय तहहरुलाई जनताप्रति उत्तरदायी र जनमुखी बनाउँन, भ्रष्टाचार न्यूनिकरण गर्नका लागि सार्वजनिक

सुनुवाईको महत्व बढीरहेको छ । त्यस बाहेक सार्वजनिक सुनुवाईको निम्न उदेश्यहरु राखिएका छन् ।

क) गाउँपालिका मातहतको कार्यालयहरुबाट प्रवाह हुने सेवाहरुबारे सरोकारवाला सुसुचित गराउँन ।
ख) पालिकाभित्र हुने विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय बनाउँनका लागि ।
ग) सरोकारवाला नागरिकहरुलाई जवाफदेहिता बनाउँन ।
घ) गाउँपालिका कार्यालयको हरेक प्रकारका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई पारदर्शी बनाउँन ।
ङ) सेवा प्रदायक निकाय सेवाग्राही बिचको दुरी कम गर्न ।

३. विषय वस्तु :

गण्डकी गाउँपालिकाको आयोजना तथा दारेचोक सञ्चार सहकारी संस्था लिमिटेडद्वारा संचालित सामुदायिक रेडियो इच्छाकामना एफ. एम. १०२.४ मेगाहर्जको सहजीकरणमा मिति २०८३ बैशाख ८ गतेका दिन गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमको दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भएको छ । नागरिकहरुको सुझाव, गुनासो र जिज्ञासाहरु संकलन गर्दै गाउँपालिकाले प्रदान गरेका सेवा प्रवाह लगायतका विषयमा नागरिकहरुलाई सुसुचित गराउँन सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको हो ।

गण्डकी गाउँपालिका अध्यक्ष श्री दिपक तिमिल्सिना (साकार) को अध्यक्षतामा कार्यक्रम सम्पन्न भएको हो । कार्यक्रममा गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री तुलसी राम आचार्य, वडाका वडा अध्यक्षहरु, गाउँ कार्यापालिकाका सदस्यहरु, गाउँपालिका मातहतका विभिन्न कार्यालयका शाखा प्रमुखहरु, वडा सदस्यहरु, अन्य सरोकारवालाहरु तथा गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरु गरि ६९ जना उपस्थिति रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको पहिलो खण्डमा कार्यक्रम उद्घाटन, दोश्रो खण्डमा गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री तुलसी राम आचार्यले गाउँपालिकाले प्रदान गर्दै आएको सेवा प्रवाह लगायतका विषयमा रिपोर्ट प्रश्तुत गर्नुभएको थियो । कार्यक्रमको तेश्रो खण्डमा जिज्ञासा/प्रतिकिया एवम् प्रश्नोत्तर र चौथो खण्डमा समापन गरि कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो । कार्यक्रम दिनको ठिक १२:३५ बजे देखि ४ बजे सम्म गरि करिब साढे ३ घण्टा सम्म सञ्चालन गरिएको थियो । कार्यक्रममा सहभागीहरुले उठाएको प्रश्न, जिज्ञासा तथा चासोहरुको गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, वडा अध्यक्ष एवम् सम्बन्धित शाखाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिले जवाफ दिनुभएको थियो ।

४. कार्यक्रमका उदेश्यहरु :-

- सुशान र पारदर्शिता ।
- विश्वसनियताका लागि ।
- उत्तरदायित्व बहनका लागि ।
- कार्यक्रमको प्रभावकारिता परिक्षणका लागि ।
- सेवाग्राहीको जिज्ञासा एवम् प्रतिकिया संकलनका लागि ।
- कार्यालयले प्रवाह गरेको सेवा सुविधाको बारेमा गुनासो तथा सुझाव संकलनका लागि ।
- अनावश्यक भ्रम हटाउनका लागि ।
- आगामी कार्यक्रम एवम् योजनाहरु संचालन गर्न सुझाव संकलनका लागि ।

५. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तुलसी राम आचार्यले प्रस्तुत गर्नुभएको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोश्रो चौमासिकको प्रगति प्रतिवेदनको संक्षिप्त अंश ।

गण्डकी गाउँपालिकाले चालु आर्थिक वर्षको दोस्रो चौमासिक (वैशाख पहिलो साता सम्म) मा करिब ५० प्रतिशत रकम खर्च गर्न सफल भएको छ । गाउँपालिकाको मंगलबार सम्पन्न आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाईका क्रममा कार्यप्रगति प्रस्तुत गर्दै चालूतर्फ ७५ दशमलव ८७ प्रतिशत र पुँजिगततर्फ २९ दशमलव २४ प्रतिशत बजेट गरी समग्रमा ४९ दशमलव ६९ प्रतिशत बजेट खर्च भएको छ । कुल ६५ करोड एक लाख रुपैयाँ बजेट विनियोजन हुँदा ३२ करोड ७० लाख ३७ हजार ३४ रुपैयाँ रकम खर्च भएको छ । त्यसमध्ये चालूतर्फको ४६ करोड ४४ लाख १५ हजार मध्ये २६ करोड ८७ लाख ६८ हजार ७०० रुपैयाँ खर्च भएको छ । यस्तै पुँजिगत तर्फको १८ करोड ५७ लाख ८५ हजार रुपैयाँमध्ये पाँच करोड ४२ लाख ९४ हजार २६४ रुपैयाँ खर्च भएको देखिएको छ । राजस्व सङ्कलनतर्फ भने दुई करोड २१ लाख रुपैयाँ राजस्व सङ्कलन हुने अनुमान गर्दा हालसम्म ७५ लाख ४१ हजार ८८९ रुपैयाँ मात्रै संकलन भएको छ । बाँकी रहेको करिब साढे दुई महिनामा राजस्व सङ्कलन लक्ष्य नजिक पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ । पूर्वाधार तथा भवन निर्माण नियमन शाखा अन्तरर्गत १४२ वटा योजनाहरु रहेको छ । जस मध्ये १२४ वटाको सर्भे भएको छ । लागत अनुमान १३१, सम्झौता २९, निर्माणाधिन ३२ र ५७ वटा योजना सम्पन्न भएको छ । गाउँपालिकाले ३/३ महिनामा प्रगति प्रतिवेदन पालिकाको वेभसाइटमा राखिदैं आएको छ । साउनमा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन राखिने छ । २०७४ साल देखि यताकै समिक्षात्मक प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने छ ।

६. कार्यक्रममा संकलन भएका जिज्ञासा, प्रश्न, प्रतिक्रिया र सुझावहरु :

- गण्डकी गाउँपालिकाको आयोजनामा संचालित आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागीहरुले गाउँपालिकाले प्रदान गरेका सेवा प्रवाह, पालिकाभित्र संचालित विकास निर्माण लगायतका विषयमा प्राथमिकता दिएर चासो व्यक्त गरेका थिए । सामाजिक सञ्जाल (फेसबुक) बाट समेत प्रत्यक्ष प्रशारण गरिएको थियो । कार्यक्रममा उपस्थित भएका र फेसबुक मार्फत राखेका प्रश्न तथा जिज्ञासाहरुको जनप्रतिनिधि तथा विभिन्न सम्बन्धित शाखाका प्रमुखहरुले प्रष्ट पार्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा प्राप्त भएका प्रतिनिधि मुलक जिज्ञासा, प्रश्न, प्रतिक्रिया एवम् सल्लाह सुझाव यस प्रकार रहेका छन् ।

प्रश्नहरु :

क) अर्जुन अहिर

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३/०६४ अनुसार उपभोक्ता समितीबाट गरिने काम प्रत्यक्ष स्थानिय सहभागितामा सम्पन्न गरिनु पर्छ तर सुन्छु वडा १ र २ को गोर्दी पाङ्खोला पहिरो नियन्त्रण गर्ने शीर्षक को बजेट मा वडा अध्यक्षको प्रत्यक्ष उपस्थितीमा निर्माण व्यवसायीलाई नै उपभोक्ता समितीको अध्यक्ष बनाएको भन्ने सुन्छु के यो बैधानिक हुन सक्छ सत्य तथ्य बताई दिनु पर्‍यो ।

ख) धर्मराज तिवारी

भवनको माल मेटिरियलको बारेमा सार्वजनिक गरिएको छैन त्यो पनि क्लियर हुनुपर्छ । जनताको माझमा २ करोड रुपैयाँ कहाँ-कहाँ लगानी भयो सार्वजनिक गर्नुहोला ।

ग) दिलन श्रेष्ठ

कामहरु हुदै छ हुदै जानु पर्छ महत्वपूर्ण विषयहरूमा अनावश्यक राजनीति नगरी पारदर्शिता र जनउत्तरदायित्व कायम गरियोस् भन्ने अपेक्षा राख्दछु ।

घ) तील बहादुर श्रेष्ठ

चोक-चोक मा सिसि क्यामेरा राख्न आवश्यक छ ।

ङ) एक बहादुर थापा मगर

पहिलाको जनप्रतिनिधि भन्दा अहिलेको जनप्रतिनिधिले धेरै राम्रो काम गरेको हो । अहिले विकासले बामे सरेको छ गाउँले जनताले महसुस गर्न थालेको छ । यसरी नै विकास गर्दै जानु होला ।

च) बम थापा मगर

२०८२/१२/२७ गते भव्य रुपमा उद्घाटन भएका बन्टारको भवन सेवा केन्द्र मात्र हो की प्रमुख प्रशासनीक भवन हो प्रस्ट पार्नु पर्‍यो ।

छ) गौतम पुडासैनी

गण्डकी गा.पा.वडा न ८ सिउरेनिटार देखि वडा न ७ ज्यामिरेघाट सम्मको बाटो अलपत्र हो कि कालोपत्र प्रष्ट भएन ।

ज) औषधीहरु जथाभावी खाने गर्दा ज्यान जाने जोखिम बढेको छ । जनचेतना मुलक कार्यक्रम गर्न आवश्यक

झ) कुमारी गुरुङ

चेपाङ समुदायलाई शसक्त बनाउने कार्यक्रम ल्याउन आग्रह । स्वास्थ्य सरफाई र सडक पूर्वाधार निर्माणमा ध्यान दिनु आग्रह । कुखुरा र बंगुर पालन घरनजिकै गर्दा दुर्घन्धित र स्वाथ्यमा असर पर्छ व्यवस्थित तरिकाले पालन गर्न गाउँपालिकाले भूमिका खेल्नुपर्छ । गाउँपालिका कार्यालय विवाद चाडैं टुंगो लगाउनुपर्छ ।

ञ) संगम मगराती

गाउँपालिकाको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्दा विषय अनुसार अंश-अंशमा जानकारी गराउँदा राम्रो हुन्छ ।

१८२ वटा योजना बनाएको तर ४२ वटा मात्र कार्यन्वयन के कारण हो ?

राजश्व अनुमानित भन्दा धेरै कम उठ्नको कारण के हो ?

स्वास्थ्य र शिक्षामा भएको प्रगति विवरण के हो विगतमा भन्दा सुधार आएको छ की छैन ?

शाखाहरु र वडाहरुलाई प्रतिष्पर्धा गराई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था गर्न सुझाव ।

लागुपदार्थ सेवन कर्ताहरु बढेको छ यसलाई नियन्त्रण गर्न गाउँपालिकाले ध्यान दियोस् ।

ट) राजिन गुरुङ

सबै ठाउँमा विकासले भरिपूर्ण छ तर गण्डकी गाउँपालिका २ गोर्दिटारमा खानेपानीको समस्या कसले बुझिदिने कसले पहल गरिदिने ?

६) जवाफदेही वक्ताहरुको जवाफ तथा प्रतिकिया र प्रतिवद्धता :

६.१) गाउँपालिका उपाध्यक्ष ललिता अधिकारीको भनाई (संक्षिप्त)

गाउँपालिकाले गर्न सक्ने सम्मको काममा जोड दिँदै आएको छ। जनताका अपेक्षा धेरै भए पनि सीमित बजेट र स्रोत साधनका बाबजुद काम गर्नुपर्ने बाध्यता भएको हुँदा कतिपय अपेक्षा पूरा गराउँन नसकेको गाउँपालिकाकी उपाध्यक्ष ललिता अधिकारीले बताउँनुभयो । हामी जनचाहना अनुसारको काममा केन्द्रित छौँ । तैपनि प्राथमकितालाई हेरेर काम गर्ने प्रयास गर्दै आएका छौँ । गाउँपालिकाको मुख्य काम अहिले सडक सञ्जाललाईृ पीच गर्ने रहेको छ। यहाँको विकास जतिसक्दो चाँडो सम्पन्न गर्न सबै लाग्नुपर्ने छ। यहाँको बसाइँ सराइलाई रोकि गाउँ फर्काउने अभियानमा जोड दिनुपर्छ।

६.२) गाउँपालिका अध्यक्ष दीपक तिमिल्सिना (साकार) को भनाई (संक्षिप्त)

गाउँपालिका अध्यक्ष दिपक तिमिल्सिना (साकार) ले आयोजना तथा योजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा नीतिगत रूपमा नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन तथा गाउँपालिकाका विभिन्न कार्यविधि, प्रक्रियागत र योजनागत मापदण्डभित्र रहेर काम गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्नुभयो । उहाँले गण्डकी गाउँपालिका लाई समृद्ध पालिका बनाउँन सुझाव र आलोचना दुवै आवश्यक रहेको बताउँनुभयो । शिक्षा र स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित चिन्ता तथा चासोका विषयमा सबै एकतावद्ध भएर अघि बढ्नुपर्नेमा उहाँले जोड दिनुभयो ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागिताका लागि सामाजिक सञ्जाल तथा सञ्चार माध्यममार्फत सबैलाई जानकारी गराइएको उल्लेख गर्दै आगामी दिनमा सूचना प्रवाहमा कमी कमजोरी देखिए सच्याउँदै अघि बढ्ने प्रतिवद्धता उहाँले जनाउनुभयो। गण्डकीवासीको सल्लाह र सुझावका आधारमा कमीकमजोरी सुधार गर्दै गाउँपालिकाका गतिविधिलाई अझ प्रभावकारी बनाइने उहाँको भनाई थियो । गाउँपालिकाको प्रगति विवरण संक्षिप्त रूपमा प्रस्तुत गरिएको र आवश्यक परे विषयगत प्रगति विवरण जुनसुकै बेला उपलब्ध गराइने उहाँले बताउनुभयो। जेनजी आन्दोलन तथा निर्वाचनका कारण केही समय काम गर्न नपाउँदा सोचेजति प्रगति हासिल गर्न नसकिएको उहाँको भनाई थियो। उहाँका अनुसार इजरायल-इरान द्वन्द्व तथा अमेरिका सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय परिस्थितिका कारण अत्यावश्यक सामग्री समयमै उपलब्ध हुन नसक्दा विकास निर्माणका काममा केही ढिला सुस्ती भएको हो। तथापि, गाउँपालिकाले अझ कडा मेहनतका साथ समृद्धिको यात्रालाई अघि बढाउँने प्रतिवद्धता व्यक्त गरेको उहाँले बताउँनुभयो ।

गाउँपालिकाका लागि यो चौमासिक अवधि महत्वपूर्ण उपलब्धिको समय भएको उल्लेख गर्दै उहाँले विगतमा विभिन्न स्थानमा सरेर अरूकै भवनबाट सेवा प्रवाह गर्नु परेको अवस्थामा अहिले गाउँपालिकाको आफ्नै भवनबाट सेवा दिन पाउनु सुखद भएको बताउँनुभयो । उहाँका अनुसार नयाँ भवन सबैलाई पायक पर्ने स्थानमा रहेको छ।

गाउँपालिकाले सडक निर्माणसँगै शिक्षा, स्वास्थ्य र पर्यटन क्षेत्रमा पनि विशेष प्राथमिकता दिएको जनाएको छ । फिस्लिङदेखि दलभञ्ज्याङ सम्मको सडक कालोपत्रे गर्ने काम केही दिनमै सुरु हुने जानकारी दिइएको छ । सबै वडाबाट गाउँपालिका कार्यालयसम्म आउने सडकहरूको स्तरोन्नति भइरहेको पनि उहाँले बताउँनुभयो ।

सिउरेनीटार-घ्यालचोक सडक प्रदेश सरकारको अनुदानमा निर्माण भइरहेको भए पनि काम सुस्त गतिमा अगाडि बढेकाले ठेकेदार कम्पनीसँग प्रदेश सरकार र केन्द्र सरकारसँग पटक-पटक छलफल भइरहेको उहाँले जानकारी दिनुभयो । फिस्लिङदेखि

रानीश्वारासम्मको सडक आगामी आर्थिक वर्षभित्र कालोपत्रे सम्पन्न गरिने लक्ष्य रहेको बताइएको छ । गाउँपालिकाले कृषकलाई अनुदान उपलब्ध गराउँदै आएको छ । पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि पर्यटकीय स्थलहरूमा भौतिक संरचना निर्माण,

प्रचारप्रसार तथा होमस्टे प्रवर्द्धनका कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेका छन् । साथै स्थानीय मदिराको ब्राण्डिङ गरी होमस्टेमा आउने पाहुनालाई कोसेलीका रूपमा प्रदान गर्ने कार्य समेत भइरहेको उहाँले बताउँनुभयो । प्रदेश सरकारले स्थानीय मदिरा सम्बन्धी कानुन निर्माणको तयारी गरिरहेकाले सोही अनुसार गाउँपालिका अघि बढ्ने उहाँले स्पष्ट पार्नुभयो ।

६.३) सार्वजनिक सुनुवाईमा सहभागीहरुको जिज्ञासा तथा प्रश्नको गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाका प्रमुखहरुले पनि जवाफ दिएका थिए । आगामी दिनमा कमी कमजोरीलाई सुधार गर्दै सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउँने प्रतिवद्धता जनाएका छन् ।

७). सार्वजनिक सुनुवाईका निर्णयहरु :

क) गाउँपालिकाको विषयगत कार्यालयहरुको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमको सार्वजनिक सुनुवाईमा आर्थिक वर्षमा प्रदान गरेका सेवा प्रवाह तथा कामहरुको समीक्षा गरियो ।

ख) सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका विषय वस्तुहरु माथि गम्भीर छलफल र समिक्षा गरि सहभागीहरुले उठाएका महत्वपूर्ण सुझावहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गरियो ।

ग) विकास निर्माणका कामहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउँदै लैजाने सन्दर्भमा प्रतिवद्धता व्यक्त गरियो ।

८) निष्कर्ष :

सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धिको लागि सार्वजनिक सुनुवाईलाई महत्वपूर्ण मानिन्छ । साथै गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई आफ्नो कर्तव्य प्रति जिम्मेवार बनाउँन मात्र नभई सचेत नागरिकहरुले सामाजिक जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्नका लागि के भूमिका निर्वाह गर्नु पर्दछ, नागरिकका कर्तव्य के हुन् भन्ने विषयमा नागरिकहरुलाई पनि जिम्मेवार बोध गराउँन सफल भएको छ ।

धन्यवाद,

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम
आ.व. २०८२/०८३ (दोस्रो चौमासिक)
स्थान : गण्डकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बनटार
गण्डकी गाउँपालिका

CAN'T ADULT TODAY

" सामाजिक न्याय सहितको दिगो बिकास चाहना ,कृषि ,पर्यटन प्रवर्द्धन गण्डकीको योजना' "

स्थान : गण्डकी गा.पा शभाहल समयः विहान ११:०० बजे

आज मिति २०८२/१२/०८ गतेका दिन यस गण्डकी गाउँपालिकाको अध्यक्ष श्री दिपक तिमिल्सिना (साकार) ज्यु को अध्यक्षतामा, आ.ब २०८२/८३ को दोश्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम तपशिल बमोजिमका उपस्थितिमा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति :

क्र.स	नाम थर	पद	कार्यरत कार्यालय	दस्तखत
१.	श्री दिपक तिमिल्सिना	अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा	[signature]
२.	श्री ललिता अधिकारि	उपाध्यक्ष	गण्डकी गा.पा	[signature]
३.	श्री तुलसी राम आचार्य	प्र.प्र.अ	गण्डकी गा.पा	[signature]
४.	श्री शिव प्रसाद रेग्मी	जी.स.स.स/प्रबक्ता	जिल्ला समन्वय समिति	[signature]
५.	श्री तोपमान गुरुङ	वडा अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा १	[signature]
६.	श्री एम बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा २	[signature]
७.	श्री सुबास पन्त	वडा अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा ३	
८.	श्री राजु बाबु भण्डारी	वडा अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा ४	
९.	श्री पहलमान बयलकोटी	वडा अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा ५	
१०.	श्री तुल ब. गुरुङ	वडा अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा ६	[signature]
११.	श्री तुलसी रेग्मी	वडा अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा ७	[signature]
१२.	श्री कोकिल बहादुर पुलामी मगर	वडा अध्यक्ष	गण्डकी गा.पा ८	[signature]
१३.	श्री सिताराम रसाइली	का.पा सदस्य	गण्डकी गा.पा १	
१४.	श्री अमाया राना	का.पा सदस्य	गण्डकी गा.पा ६	
१५.	श्री तारा परियार	का.पा सदस्य	गण्डकी गा.पा ७	
१६.	श्री लक्ष्मी श्रेष्ठ	का.पा सदस्य	गण्डकी गा.पा ५	

१७.	श्री लक्ष्मी बाग्दास	का.पा सदस्य	गण्डकी गा.पा ४	
१८.	श्री कुन्तिमाया प्रजा	का.पा सदस्य	गण्डकी गा.पा २	
१९	ओम प्रकाश साह	सब-इन्जिनियर	गण्डकी गा.पा.	
२०	सुदिप पन्थ	शिक्षा अधिकृत	गण्डकी गा.पा.	
२१	किरण बाबु कँडेल	प्र.अ.	,,	
२२	विनाश चेपाङ	जिल्ला सदस्य	,,	
२३	राजकुमार सुनार	किसान	,,	
२४.	अस्मिता पन्त	सू.प्र.अ	गण्डकी गा.पा.	
२५.	विष्णु हरि ढकाल	ज.स्वा.अ	,,	
२६.	विमल रेग्मी	ज.स्वा.नि.	गण्डकी गा.पा.	
२७	ए. विक्रम कुँवर डंगी	लेखा अधिकृत	गण्डकी गा.पा	
२८	मिलन नेपाली	सब-इ.	गण्डकी गा.पा	
२९	कृष्ण प्रसाद दुवाडी	इ. निरीक्षक	गण्डकी ८	
३०	कुमार सुनार	ज.स्वा.नि.	गण्डकी गा.पा.	
३१.	प्रवेश अंगाडे	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	गण्डकी गा.पा.	
३२.	हरी प्रसाद पन्त	प्रतिनिधी ने.क.पा.	गण्डकी गा.पा. ३	
३३	बिरबहादुर परियार	ने.क.पा.	गण्डकी गा.पा २	
३४	दुर्गा कु. गुरुङ			
३५	केशव राज गुरुङ			
३६	बिक्रम श्रेष्ठ	जिल्ला शाखा (ने.प्र.स)	,,	
३७.	दुनमाया गुरुङ	सहभागी	,,	दुना
३८.	जुनकरी गुरुङ	,,	,,	जुनकरी

३९.	रेशम माया गुरुङ	सहभागी	गण्डकी - ६	[signature]
४०.	बालकुमारी गुरुङ	,,	,,	[signature]
४१.	सरिता चेपाङ	,,	,,	सरीता
४२.	मिन माया गुरुङ	,,	,,	मिम
४३.	सर्मिला चेपाङ	पोषण सहजकर्ता	गण्डकी गा.पा.	[signature]
४४.	रेखा खुलाल मगर	MIS अपरेटर	गण्डकी गा.पा.	[signature]
४५.	सीता विश्वकर्मा	योजना शाखा	गण्डकी गा.पा	[signature]
४६)	कमला सुनार	वडा सदस्य	,, ,, ६	[signature]
४७)	सिर्जना चेपाङ	सहभागी	,, ,,	[signature]
४८)	कुमारी गुरुङ	सहभागी	,, ,,	[signature]
४९	सन्चिता राना	सहभागी	,, ,,	[signature]
५०	पिलमाया गुरुङ	सहभागी	,, ,,	
५१	लाल माया गुरुङ	,,	,,	लाल
५२	भात्रिका गुरुङ	,,	,,	भात्रीका
५३	बिष्णु माया चेपाङ	,,	,,	[signature]
५४	पूर्णी ब. गुरुङ	,,	,,	[signature]
५५	तिल कुमारी गुरुङ	,,	,,	तिल
५६	कोपिला गुरुङ	,,	,,	Kopila
५७	चमेली गुरुङ	,,	,,	[signature]
५८	कमला चेपाङ	,,	,,	कमला
५९	बिष्णुमाया थापामगर	लेखापाल	गण्डकी गा.पा	[signature]
६०.	सपना थारु	कृषि अधिकृत	गण्डकी गा.पा.	[signature]

६१.	लक्ष्मण रेग्मी	रोजगार सेवा केन्द्र गण्डकी गा.पा.	गण्डकी गा.पा.	
६२.	विकास गायक	प्राविधिक सहायक	गण्डकी गा.पा.	
६३	अनिश प्र. कुशवाहा	गण्डकी -२	गण्डकी गा.पा.	
६४.	दिनेश चन्द्र [illegible]	अ.स.ई.	गण्डकी गा.पा. ७	
६५	शेखरबाबु [illegible]	"	" ४	
६६.	चिरञ्जीवी नेपाली	का.स.	गण्डकी - ८	
६७	मुकुन्द श्रेष्ठ	अ.स.ई.	गण्डकी गा.पा.	
६८	धर्मेन्द्र जेठारा	MEDPA शाखा	गण्डकी गा.पा.	
६९.	माधव काफ्ले	पशु सेवा शाखा	"	
७०	पूर्ण ब. गुरुङ	"	"	
७१	जुन ब. गुरुङ	"	"	
७२	रत्न ब. [illegible]		"	
७३	तुलमान गुरुङ	पत्रकार	चितवन	
७४	धन बहादुर गुरुङ	इच्छाकामना एफ.एम.	चितवन	
७५	हिरालाल गुरुङ	" "	चितवन	
७६.	शारदा अधिकारी	न्यायिक सहजकर्ता	गण्डकी गा.पा.	
७७	ईश्वर चेपाङ	स्थानीय	" "	
~~७८~~	~~[illegible] गुरुङ~~			
७८	जीवन गुरुङ	स्थानीय [illegible]	गण्डकी गा.पा.	

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक, गोरखा
दोश्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आ.व. २०८२/०८३
२०८३/०१/०८ बन्टार गोरखा, समयः बिहान ११:०० बजे

बहिर्गमन अभिमत संकलन (३७)

- **कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?**
- सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन : **१५**
- उपभोक्ता संस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न :
- आर्थिक सहयोग लिन :
- योजना माग गर्न :
- योजनाको किस्ता लिन :
- योजना मूल्यांकन गराउन :
- योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन : **२**
- सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न :
- सूचना मूलक सामग्री संकलन गर्न : **१**
- अन्य : **१९**

सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिँदाको अनुभूति

१) तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा को सँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने बारेमा जानकारी दिइयो ?

- राम्रोसँग जानकारी दिइयो : **२६**
- ठीकै : **१०**
- राम्रो जानकारी पाइएन : **१**

२) सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका बारेमा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

- राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो : **२३**
- ठीकै : **१३**
- खासै बुझे जस्तो लागेन : **१**
- प्रतिक्रिया दिन चाहेका :

३) सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाई प्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो ?

- मैत्रीपूर्ण लाग्यो : **२३**
- ठीकै : **१४**
- अमर्यादित :
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका :

४) तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचना (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?

- स्पष्ट हुने गरी दिइयो : **२६**
- ठीकै : **१०**
- दिइएन : **१**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका :

५) तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?

- सरल तरिकाले समाधान भयो : **२७**
- ठीकै : **९**
- समाधान गरिएन : **१**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका :

६) सेवा दिँदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?

- सरल र छिटो छरितो : **२४**
- ठीकै : **१०**
- लामो र झन्झटिलो : **३**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका :

कार्यालयबाट सेवा लिँदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका बारेमा तपाईको प्रतिक्रिया के छ ?

<u>राम्रा लागेका कुराहरू :</u>

वडा नम्बर १

- काम राम्रो सरल र छिटो हुन्छ ।
- पहिलेको भन्दा अहिलेको कर्मचारीको व्यवहार धेरै राम्रो छ ।
- सोधेका कुरा स्पष्टसँग जानकारी दिनु हुन्छ ।

वडा नम्बर २

- कर्मचारीको व्यवहार राम्रो छ ।
- काम छिटो र सरल हुन्छ ।
- कर्मचारीले नबुझेका कुरा राम्रोसँग बुझाउँनु हुन्छ ।
- समग्रमा सबै राम्रो छ ।

वडा नम्बर ३

- वडाबाट दिइने सेवाहरु सबै राम्रो छ ।

- कार्यालयबाट व्यक्ति हेरेर हैन समस्या बुझेर समाधान गरिदिनुहुन्छ ।
- जनप्रतिनिधि यूवा भएकाले एक्टिभ छ । काम छिटो छरितो र सरल तरिकाले हुन्छ ।
- समग्रमा सबै राम्रो छ ।

वडा नम्बर ४

- सूचनाहरु समयमै पाउने गरेको छ ।

वडा नम्बर ५

- कर्मचारीले गर्ने पक्षको काम सबै राम्रो छ ।
- काम छिटो र छरितो तरिकाले हुन्छ ।

वडा नम्बर ६

- सेवा केन्द्र गडईबाट सञ्चालन हुदाँ धेरै सहज भएको छ ।
- समग्रमा सबै राम्रो छ ।

वडा नम्बर ७

- मैत्रिपूर्ण व्यवहार सेवा प्रक्रिया सरल, छिटो र छरितो छ ।

वडा नम्बर ८

- वडाबाट दिने सेवा ठिक समयमा हुने गरेको छ ।

सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू :

वडा नम्बर १

- गैराघरदेखि वडा कार्यालय आउने मुल बाटो मर्मत गर्नुपर्छ ।
- जग्गाको तिरो रकम महङ्गो भएको छ ।
- वृद्ध भत्ता चार हजारको सट्टामा दुई हजार कामय गरे पनि हुन्छ । तर उमेर हद चाहीँ नबढाए हुन्छ ।

वडा न. २ ....

वडा नम्बर ३

- सडक बाटो कालोपत्र भइदिए हुन्थ्यो ।
- शिक्षामा अँग्रेजी माध्यम हुनु आवश्यक छ ।

वडा नम्बर ४

- सडक बाटो राम्रो हुनुपर्छ ।
- रोजगारको अवसर सिर्जना गर्नुपर्छ ।
- योजना बजेटहरु समयै फ्रिज नभई काम सम्पन्न हुनुपर्छ ।
- काम छिटो छरितो हुनुपर्छ ।

वडा नम्बर ५

- मेलमिलाप सम्बन्धि वकिल आएको भन्ने जानकारी पाएको तर त्यँहा सम्म पुग्न चाही कसरी र कसलाई सम्पर्क गर्ने भन्ने बारे जानकारी नभएको ।

वडा नम्बर ६

- हुइलिङटारमा झोलुङ्गेमा घाम पानीबाट ओत लाग्नका लागि प्रतिक्षालय बनाउँनुपर्छ ।
- हुइलिङटारमा घर नजिक खोला भएकाले तट बन्धन जाली लगाउँनुपर्छ ।

वडा नम्बर ७

- प्रति गोटा खयरको दस्तुर कर सुधार गर्नुपर्छ । कर बढी उठाइएको छ ।

वडा नम्बर ८ ....

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक, गोरखा
दोश्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आ.व. २०८२/०८३
२०८३/०१/०८ बन्टार गोरखा, समयः बिहान ११:०० बजे
नागरिक प्रतिवेदन (संख्या- ३६

१. सेवाको सन्तुष्टि :

१.१ तपाई गण्डकी गाउँपालिका/स्थानीय सरकारी कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?

- सन्तुष्ट- **१४**
- ठीकै - **२१**
- असन्तुष्ट - **१**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

१.२) सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

- सन्तुष्ट - **१६**
- ठीकै - **१७**
- असन्तुष्ट - **३**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

१.३) सेवा लिन जाँदा जनप्रतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ श्र?

- सन्तुष्ट - **२०**
- ठीकै - **१३**
- असन्तुष्ट - **३**
- उत्तर दिन नचाहेका -

२.सेवाको नियमितता :

२.१) नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार सेवा लिँदा लागेको समय प्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

- सन्तुष्ट - **१०**
- ठीकै - **२४**
- असन्तुष्ट - **२**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

२.२) तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?

- दिनु परेन - **३०**
- थारै दिनुपर्‍यो - **४**
- सोचे भन्दा धेरै दिनुपर्‍यो - **२**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

२.३) कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?

- १ दिन - **२०**
- २ दिन - **१३**
- धेरै दिन - **३**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

३. सेवा प्रतिको जनविश्वास :

३.१) कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

- विश्वस्त - **१४**
- ठीकै - **२१**
- अविश्वस्त - **१**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

३.२) कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?

- धेरै - **६**
- ठीकै - **२९**
- विश्वास छैन - **१**
- उत्तर दिन नचाहेका -
-

३.३) कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

- छ - **१४**
- छैन - **११**
- केही जानकारी छ - **११**
- उत्तर दिन नचाहेका -

४) सेवाको गुणस्तर :

४.१) सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

- सन्तुष्ट - **२७**
- कम सन्तुष्ट - **९**
- असन्तुष्ट -
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

४.२) तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनुहुन्छ ?

- आफैं - **२०**
- स्थानीय अगुवाको - **१३**
- मध्यस्थकर्ताको - **३**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

४.३) तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पऱ्यो ?

- १ पटक - **२४**
- २ पटक - **७**
- २ भन्दा बढी पटक - **५**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

५. सेवासम्बन्धी जानकारी

५.१) कार्यालयमा राखिएको नागरिक वडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ ?

- छ - **६**
- केही जानकारी छ - **१७**
- कुनै जानकारी छैन - **१३**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

५.२) स्थानीय स्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्न वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

- २० प्रतिशतसम्म - **२४**
- ५० प्रतिशतभन्दा माथि- **४**
- थाहा छैन - **८**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

६. नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाई सम्बन्धमा

६.१) सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?

- धेरै - **४**
- कम - **१८**

- अति कम - **४**
- थाहा छैन - **१०**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

६.२) सेवा प्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन् ?

- धेरै - **४**
- कम - **३१**
- अति कम - **१**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

६.३) स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?

- धेरै -
- ठीकै - **९**
- थाहा छैन - **२७**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

६.४) सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?

- धेरै सुनुवाई हुन्छ - **२**
- ठीकै - **१८**
- थाहा छैन - **१६**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

७. सिफारिस सम्बन्धमा

७.१) तपाईले सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका बारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

- पाइयो - **१७**
- ठीकै पाइयो - **१९**
- पाईएन -
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

७.२) कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पऱ्यो ?

- दिनु पऱ्यो -
- थोरै दिनुपऱ्यो - **३**
- दिनु परेन - **३३**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

७.३) कार्यालयबाट सिफारिस लिँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

- आफैं - **१३**
- मध्यस्थकर्ता - **४**
- कर्मचारीको सहयोग पाइयो - **१५**
- नेता/स्थानीय अगुवा - **४**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

७.४) राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?

- सबैसँग - **२४**
- सीमित व्यक्तिसँग - **१०**
- धरै वक्यौता उठ्न बाँकी छ - **२**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

८. सरसफाई तथा पूर्वाधार सम्बन्धमा

८.१) तपाईको वडामा सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम कत्तिको प्रभावकारी छ ?

- राम्रो छ - **११**
- ठीकै छ - **२१**
- प्रभावकारी छैन - **४**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

८.२) तपाईको वडामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन् ?

- गुणस्तरीय छन् - **११**
- ठिकै छन् - **१६**
- गुणस्तर छैन - **९**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

८.३) योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

- सजिलै पाइयो - **१६**
- कहिलेकाहीँ पाइयो - **१६**
- खासै पाइएन - **४**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

८.४) योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

- सहज - **१०**
- ठीकै - **१९**
- जटिल - **७**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

८.५) योजनाहरू जाँसपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपऱ्यो ?

- दिनु परेन - **३०**
- मागेरै लिए - **२**
- रकम नदिएकाले अप्ठेरो पारे - **४**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

८.६) स्थानीय कार्यालयहरुबाट विकास निर्माण सम्बन्धी जानकारी माग्दा पाउनु भयो ?

- सजिलै पाइयो - **१५**
- आंशिक पाइयो - **१८**
- सोधे पनि पाइएन - **३**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

८.७) योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भयो ?

- धेरै - **५**
- ठीकै - **३१**
- निरूत्साहित गरियो -
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

९. पारदर्शिता सम्बन्धमा :

९.१) गाउँपालिकामा यो वर्ष कति वटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

- १ वटा - **५**
- २ वटा - **९**
- थाहा छैन- **२२**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

९.२) यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन् ?

- धेरै - **१**
- ठीकै - **१२**
- थाहा छैन - **२३**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका -

९.३) सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?

- संयन्त्र बनेको छ - **३**
- संयन्त्र छैन - **२**
- थाहा छैन - **३१**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका-

९.४) गाउँपालिको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

- धेरै जानकारी पाएको छु - **२**
- केही जानकारी पाएको छु- **१३**
- कुनै जानकारी छैन- **२१**
- प्रतिक्रिया दिन नचाहेका-

( ) छ (✓) छैन ( ) केही जानकारी छ

४. **सेवाको गुणस्तर**

४.१ सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?

( ) सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट

४.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?

( ) आफैं (✓) स्थानीय अगुवाको ( ) मध्यस्थकर्ताको

४.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पऱ्यो ?

(✓) १ पटक ( ) २ पटक ( ) २ भन्दा बढी पटक

५. **सेवासम्बन्धी जानकारी**

५.१ कार्यालयमा राखिएको नागरिक वडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ?

( ) छ ( ) केही जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन

५.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ?

( ) २० प्रतिशतसम्म ( ) ५० प्रतिशतभन्दा माथि (✓) थाहा छैन

६. **नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धमा**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) कम (✓) अति कम ( ) थाहा छैन

६.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन्?

( ) धेरै (✓) कम ( ) अति कम

६.३ स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) ठीकै (✓) थाहा छैन

६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?

( ) धेरै सुनुवाई हुन्छ ( ) ठीकै (✓) थाहा छैन

७. **सिफारिससम्बन्धमा**

७.१ तपाईले सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका बारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

( ) पाइयो (✓) ठीकै पाइयो ( ) पाईएन

७.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पऱ्यो ?

( ) दिनु पऱ्यो ( ) थोरै दिनुपऱ्यो (✓) दिनु परेन

७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

(✓) आफैं ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) कर्मचारीको सहयोग पाइयो ( ) नेता/स्थानीय अगुवा

७.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?

( ) सवैसँग ( ) सीमित व्यक्तिसँग (✓) धेरै वक्यौता उठ्न बाँकी छ

अनुसूची २
गण्डकीगाउँपालिका
(बुँदा नं. ५.४.२ सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन

उत्तरदाताको विवरणः
नाम र थरः तारानाथ थेपाङ
लिङ्ग : महिला ( ) पुरूष (✓) ३. अन्य ( )
उमेरः २५ शिक्षाः .... पेशाः चालक
ठेगानाः गार्दी गण्डकी गाउँपालिकावडा नं. २
सम्पर्क फोन नं.........................

---

१. **सेवाको सन्तुष्टि**

१.१ तपाई गण्डकी गाउँपालिका/स्थानीय सरकारी कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.३ सेवा लिन जाँदा जनपूतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट

२. **सेवाको नियमितता**

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट

२.२ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?
(✓) दिनु परेन ( ) थोरै दिनुपर्‍यो ( ) सोचे भन्दा धेरै दिनुपर्‍यो

२.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?
( ) १ दिन ( ) २ दिन (✓) धेरै दिन

३. **सेवाप्रतिको जनविश्वास**

३.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
( ) विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त

३.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?
( ) धेरै ( ) ठीकै (✓) विश्वास छैन

३.४ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

अनुसूची २
गण्डकीगाउँपालिका
(बुँदा नं. ५.४.२ सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन

उत्तरदाताको विवरण.:

नाम र थर: ..गोपाल......रोका.......
लिङ्ग : महिला ( ) पुरूष (✓) ३. अन्य ( )
उमेरः..२.५ शिक्षा: ....पेशा: ....कृषि.........
ठेगाना: ......[illegible].. गण्डकी गाउँपालिकावडा नं. ....
सम्पर्क फोन नं. 9700556505

---

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाई गण्डकी गाउँपालिका/स्थानीय सरकारी कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.३ सेवा लिन जाँदा जनपूतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै (✓) असन्तुष्ट

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२.२ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो ?
( ) दिनु परेन (✓) थोरै दिनुपऱ्यो ( ) सोचे भन्दा धेरै दिनुपऱ्यो

२.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?
( ) १ दिन (✓) २ दिन ( ) धेरै दिन

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
( ) विश्वस्त ( ) ठीकै (✓) अविश्वस्त

३.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?
( ) धेरै (✓) ठीकै ( ) विश्वास छैन

३.४ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

८. सरसफाई तथा पूर्वाधार सम्बन्धमा

८.१ तपाइको वडामा सरसफाई तथा जनस्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रम कत्तिको प्रभावकारी छ ?
( ) राम्रो छ (✓) ठीकै छ ( ) प्रभावकारी छैन

८.२ तपाईको वडामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन्?
( ) गुणस्तरीय छन् (✓) ठिकै छन् ( ) गुणस्तर छैन

८.३ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
(✓) सजिलै पाइयो ( ) कहिलेकाहीँ पाइयो ( ) खासै पाइएन

८.४ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
( ) सहज ( ) ठीकै (✓) जटिल

८.५ योजनाहरू जाँचपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपर्‍यो ?
( ) दिनु परेन ( ) मागेरै लिए (✓) रकम नदिएकाले अप्ठेरो पारे

८.६ स्थानीय कार्यालयहरुबाट विकास निर्माणसम्बन्धी जानकारी माग्दा पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) आंशिक पाइयो (✓) सोधे पनि पाइएन

८.७ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको भयो ?
( ) धेरै (✓) ठीकै ( ) निरूत्साहित गरियो

९. पारदर्शिता सम्बन्धमा

९.१ गाउँ पालिकामा यो बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
( ) एउटा ( ) २ वटा (✓) थाहा छैन

९.२ यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन्?
( ) धेरै (✓) ठीकै ( ) थाहा छैन

९.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?
( ) संयन्त्र बनेको छ ( ) संयन्त्र छैन (✓) थाहा छैन

९.४ गाउँपालिको वार्षिक नीति तथाकार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
( ) धेरै जानकारी पाएको छु ( ) केही जानकारी पाएको छु (✓) कुनै जानकारी छैन

८. **सरसफाई तथा पूर्वाधार सम्बन्धमा**

८.१ तपाइको वडामा सरसफाई तथा जनस्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रम कत्तिको प्रभावकारी छ ?
( ) राम्रो छ ( ) ठीकै छ ( ) प्रभावकारी छैन

८.२ तपाईको वडामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन्?
( ) गुणस्तरीय छन् ( ) ठिकै छन् ( ) गुणस्तर छैन

८.३ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) कहिलेकाहीँ पाइयो ( ) खासै पाइएन

८.४ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
( ) सहज ( ) ठीकै ( )जटिल

८.५ योजनाहरू जाँसपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपर्‍यो ?
( ) दिनु परेन ( ) मागेरै लिए ( ) रकम नदिएकाले अप्ठेरो पारे

८.६ स्थानीय कार्यालयहरुबाट विकास निर्माणसम्बन्धी जानकारी माग्दा पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) आंशिक पाइयो ( ) सोधे पनि पाइएन

८.७ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको भयो ?
( ) धेरै ( )ठीकै ( ) निरूत्साहित गरियो

९. **पारदर्शिता सम्बन्धमा**

९.१ गाउँ पालिकामा यो बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
( ) एउटा ( ) २ वटा ( ) थाहा छैन

९.२ यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन्?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

९.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?
( ) संयन्त्र बनेको छ ( ) संयन्त्र छैन ( ) थाहा छैन

९.४ गाउँपालिको वार्षिक नीति तथाकार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
( ) धेरै जानकारी पाएको छु ( ) केही जानकारी पाएको छु ( ) कुनै जानकारी छैन

( ) छ ( ) छैन ( ) केही जानकारी छ

४. **सेवाको गुणस्तर**

४.१ सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?

( ) सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट

४.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?

( ) आफैं ( ) स्थानीय अगुवाको ( ) मध्यस्थकर्ताको

४.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

( ) १ पटक ( ) २ पटक ( ) २ भन्दा बढी पटक

५. **सेवासम्बन्धी जानकारी**

५.१ कार्यालयमा राखिएको नागरिक वडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ?

( ) छ ( ) केही जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन

५.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ?

( ) २० प्रतिशतसम्म ( ) ५० प्रतिशतभन्दा माथि ( ) थाहा छैन

६. **नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धमा**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम ( ) थाहा छैन

६.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन्?

( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम

६.३ स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?

( ) धेरै सुनुवाई हुन्छ ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

७. **सिफारिससम्बन्धमा**

७.१ तपाईले सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका बारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

( ) पाइयो ( ) ठीकै पाइयो ( ) पाईएन

७.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पर्‍यो ?

( ) दिनु पर्‍यो ( ) थोरै दिनुपर्‍यो ( ) दिनु परेन

७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

( ) आफैं ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) कर्मचारीको सहयोग पाइयो ( ) नेता/स्थानीय अगुवा

७.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?

( ) सबैसँग ( ) सीमित व्यक्तिसँग ( ) धेरै बक्यौता उठ्न बाँकी छ

( ) छ ( ) छैन ( ) केही जानकारी छ

४. **सेवाको गुणस्तर**

४.१ सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?
( ) सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट

४.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?
( ) आफैं ( ) स्थानीय अगुवाको ( ) मध्यस्थकर्ताको

४.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पऱ्यो ?
( ) १ पटक ( ) २ पटक ( ) २ भन्दा बढी पटक

५. **सेवासम्बन्धी जानकारी**

५.१ कार्यालयमा राखिएको नागरिक वडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ?
( ) छ ( ) केही जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन

५.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ?
( ) २० प्रतिशतसम्म ( ) ५० प्रतिशतभन्दा माथि ( ) थाहा छैन

६. **नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धमा**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?
( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम ( ) थाहा छैन

६.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन्?
( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम

६.३ स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?
( ) धेरै सुनुवाई हुन्छ ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

७. **सिफारिससम्बन्धमा**

७.१ तपाईले सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका वारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
( ) पाइयो ( ) ठीकै पाइयो ( ) पाईएन

७.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पऱ्यो ?
( ) दिनु पऱ्यो ( ) थोरै दिनुपऱ्यो ( ) दिनु परेन

७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
( ) आफैं ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) कर्मचारीको सहयोग पाइयो ( ) नेता/स्थानीय अगुवा

७.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?
( ) सबैसँग ( ) सीमित व्यक्तिसँग ( ) धरै वक्यौता उठ्न बाँकी छ

अनुसूची २
गण्डकीगाउँपालिका
(बुँदा नं. ५.४.२ सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन

उत्तरदाताको विवरण.:

नाम र थर: ....समसेर गुरुङ........
लिङ्ग : महिला ( ) पुरूष (✓) ३. अन्य ( )
उमेर:..४५.. शिक्षा: ....पेशा: ....व्यवसाय......
ठेगाना: .पाटीहल्ला..... गण्डकी गाउँपालिकावडा नं. ०१..
सम्पर्क फोन नं.............................

---

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाई गण्डकी गाउँपालिका/स्थानीय सरकारी कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.३ सेवा लिन जाँदा जनपूतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२.२ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?
( ) दिनु परेन ( ) थोरै दिनुपर्‍यो ( ) सोचे भन्दा धेरै दिनुपर्‍यो

२.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?
( ) १ दिन ( ) २ दिन ( ) धेरै दिन

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
( ) विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त

३.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) विश्वास छैन

३.४ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

८. सरसफाई तथा पूर्वाधार सम्बन्धमा

८.१ तपाइको वडामा सरसफाई तथा जनस्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रम कत्तिको प्रभावकारी छ ?
( ) राम्रो छ ( ) ठीकै छ ( ) प्रभावकारी छैन

८.२ तपाईको वडामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन्?
( ) गुणस्तरीय छन् ( ) ठिकै छन् ( ) गुणस्तर छैन

८.३ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) कहिलेकाहीँ पाइयो ( ) खासै पाइएन

८.४ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
( ) सहज ( ) ठीकै ( )जटिल

८.५ योजनाहरू जाँसपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपऱ्यो ?
( ) दिनु परेन ( ) मागेरै लिए ( ) रकम नदिएकाले अप्ठेरो पारे

८.६ स्थानीय कार्यालयहरुवाट विकास निर्माणसम्बन्धी जानकारी माग्दा पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) आंशिक पाइयो ( ) सोधे पनि पाइएन

८.७ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको भयो ?
( ) धेरै ( )ठीकै ( ) निरूत्साहित गरियो

९. पारदर्शिता सम्बन्धमा

९.१ गाउँ पालिकामा यो वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
( ) एउटा ( ) २ वटा ( ) थाहा छैन

९.२ यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन्?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

९.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?
( ) संयन्त्र बनेको छ ( ) संयन्त्र छैन ( ) थाहा छैन

९.४ गाउँपालिको वार्षिक नीति तथाकार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
( ) धेरै जानकारी पाएको छु ( ) केही जानकारी पाएको छु ( ) कुनै जानकारी छैन

( ) छ ( ) छैन ( ) केही जानकारी छ

४. **सेवाको गुणस्तर**

४.१ सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?

( ) सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट

४.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?

( ) आफैं ( ) स्थानीय अगुवाको ( ) मध्यस्थकर्ताको

४.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

( ) १ पटक ( ) २ पटक ( ) २ भन्दा बढी पटक

५. **सेवासम्बन्धी जानकारी**

५.१ कार्यालयमा राखिएको नागरिक वडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ?

( ) छ ( ) केही जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन

५.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ?

( ) २० प्रतिशतसम्म ( ) ५० प्रतिशतभन्दा माथि ( ) थाहा छैन

६. **नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धमा**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम ( ) थाहा छैन

६.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन्?

( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम

६.३ स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?

( ) धेरै सुनुवाई हुन्छ ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

७. **सिफारिससम्बन्धमा**

७.१ तपाईले सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका वारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

( ) पाइयो ( ) ठीकै पाइयो ( ) पाईएन

७.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पर्‍यो ?

( ) दिनु पर्‍यो ( ) थोरै दिनुपर्‍यो ( ) दिनु परेन

७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

( ) आफैं ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) कर्मचारीको सहयोग पाइयो ( ) नेता/स्थानीय अगुवा

७.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?

( ) सबैसँग ( ) सीमित व्यक्तिसँग ( ) धरै वक्यौता उठ्न बाँकी छ

८. सरसफाई तथा पूर्वाधार सम्बन्धमा

८.१ तपाइको वडामा सरसफाई तथा जनस्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रम कत्तिको प्रभावकारी छ ?
( ) राम्रो छ ( ) ठीकै छ ( ) प्रभावकारी छैन

८.२ तपाईको वडामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन्?
( ) गुणस्तरीय छन् ( ) ठिकै छन् ( ) गुणस्तर छैन

८.३ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) कहिलेकाहीं पाइयो ( ) खासै पाइएन

८.४ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
( ) सहज ( ) ठीकै ( ) जटिल

८.५ योजनाहरू जाँसपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपऱ्यो ?
( ) दिनु परेन ( ) मागेरै लिए ( ) रकम नदिएकाले अप्ठेरो पारे

८.६ स्थानीय कार्यालयहरुबाट विकास निर्माणसम्बन्धी जानकारी माग्दा पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) आंशिक पाइयो ( ) सोधे पनि पाइएन

८.७ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको भयो ?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) निरूत्साहित गरियो

९. पारदर्शिता सम्बन्धमा

९.१ गाउँ पालिकामा यो बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
( ) एउटा ( ) २ वटा ( ) थाहा छैन

९.२ यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन्?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

९.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?
( ) संयन्त्र बनेको छ ( ) संयन्त्र छैन ( ) थाहा छैन

९.४ गाउँपालिको वार्षिक नीति तथाकार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
( ) धेरै जानकारी पाएको छु ( ) केही जानकारी पाएको छु ( ) कुनै जानकारी छैन

अनुसूची २
गण्डकीगाउँपालिका
(बुँदा नं. ५.४.२ सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन

उत्तरदाताको विवरण.:
नाम र थरः ......संसरा नेपाली..
लिङ्ग : महिला ( ) पुरूष ( ) ३. अन्य ( )
उमेरः........ शिक्षाः ....पेशाः ....कृषि...............
ठेगानाः .... गण्डकी गाउँपालिकावडा नं. ५...
सम्पर्क फोन नं.........................

---

१. **सेवाको सन्तुष्टि**

१.१ तपाई गण्डकी गाउँपालिका/स्थानीय सरकारी कार्यालयवाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.३ सेवा लिन जाँदा जनप्रतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२. **सेवाको नियमितता**

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२.२ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?
( ) दिनु परेन ( ) थारै दिनुपर्‍यो ( ) सोचे भन्दा धेरै दिनुपर्‍यो

२.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?
( ) १ दिन ( ) २ दिन ( ) धेरै दिन

३. **सेवाप्रतिको जनविश्वास**

३.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
( ) विश्वस्त ( ) ठीकै ( ) अविश्वस्त

३.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) विश्वास छैन

३.४ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

अनुसूची २
गण्डकीगाउँपालिका
(बुँदा नं. ५.४.२ सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन

उत्तरदाताको विवरण.:

नाम र थर: ...अम्मर गुरुङ...........
लिङ्ग : महिला ( ) पुरूष (✓) ३. अन्य ( )
उमेरः..80.. शिक्षा: .12............पेशा:✓..........................
ठेगाना: ..प्रतिक्रवा..... गण्डकी गाउँपालिकावडा नं.8.....
सम्पर्क फोन नं....9702123540

---

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाई गण्डकी गाउँपालिका/स्थानीय सरकारी कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.३ सेवा लिन जाँदा जनपूतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
(✓) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२.२ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो ?
(✓) दिनु परेन ( ) थारै दिनुपऱ्यो ( ) सोचे भन्दा धेरै दिनुपऱ्यो

२.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?
( ) १ दिन (✓) २ दिन ( ) धेरै दिन

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
( ) विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त

३.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?
( ) धेरै (✓) ठीकै ( ) विश्वास छैन

३.४ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

(✓) छ ( ) छैन ( ) केही जानकारी छ

४. **सेवाको गुणस्तर**

४.१ सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?
(✓) सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट

४.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?
(✓) आफैं ( ) स्थानीय अगुवाको ( ) मध्यस्थकर्ताको

४.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पऱ्यो ?
(✓) १ पटक ( ) २ पटक ( ) २ भन्दा बढी पटक

५. **सेवासम्बन्धी जानकारी**

५.१ कार्यालयमा राखिएको नागरिक वडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ?
(✓) छ ( ) केही जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन

५.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ?
(✓) २० प्रतिशतसम्म ( ) ५० प्रतिशतभन्दा माथि ( ) थाहा छैन

६. **नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धमा**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?
( ) धेरै (✓) कम ( ) अति कम ( ) थाहा छैन

६.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन्?
( ) धेरै ( ) कम (✓) अति कम

६.३ स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?
( ) धेरै (✓) ठीकै ( ) थाहा छैन

६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?
( ) धेरै सुनुवाई हुन्छ (✓) ठीकै ( ) थाहा छैन

७. **सिफारिससम्बन्धमा**

७.१ तपाईले सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका वारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
( ) पाइयो (✓) ठीकै पाइयो ( ) पाईएन

७.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पऱ्यो ?
( ) दिनु पऱ्यो ( ) थोरै दिनुपऱ्यो (✓) दिनु परेन

७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
(✓) आफैं ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) कर्मचारीको सहयोग पाइयो ( ) नेता/स्थानीय अगुवा

७.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?
(✓) सबैसँग ( ) सीमित व्यक्तिसँग ( ) धेरै वक्यौता उठ्न बाँकी छ

अनुसूची २
गण्डकीगाउँपालिका
(बुँदा नं. ५.४.२ सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन

उत्तरदाताको विवरण.:
नाम र थर: सबिना श्रेष्ठ
लिङ्ग : महिला (✓) पुरूष ( ) ३. अन्य ( )
उमेर: ४६ शिक्षा: X पेशा: कृषि
ठेगाना: हरियाली गण्डकी गाउँपालिकावडा नं. ९
सम्पर्क फोन नं.........................

---

१. **सेवाको सन्तुष्टि**
१.१ तपाई गण्डकी गाउँपालिका/स्थानीय सरकारी कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.३ सेवा लिन जाँदा जनपूतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२. **सेवाको नियमितता**
२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२.२ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?
(✓) दिनु परेन ( ) थोरै दिनुपर्‍यो ( ) सोचे भन्दा धेरै दिनुपर्‍यो

२.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?
(✓) १ दिन ( ) २ दिन ( ) धेरै दिन

३. **सेवाप्रतिको जनविश्वास**
३.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
( ) विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त

३.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?
( ) धेरै (✓) ठीकै ( ) विश्वास छैन

३.३ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

८. **सरसफाई तथा पूर्वाधार सम्बन्धमा**

८.१ तपाइको वडामा सरसफाई तथा जनस्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रम कत्तिको प्रभावकारी छ ?
(✓) राम्रो छ ( ) ठीकै छ ( ) प्रभावकारी छैन

८.२ तपाईको वडामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन्?
( ) गुणस्तरीय छन् ( ) ठिकै छन् (✓) गुणस्तर छैन

८.३ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) कहिलेकाहीँ पाइयो (✓) खासै पाइएन

८.४ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
( ) सहज (✓) ठीकै ( )जटिल

८.५ योजनाहरू जाँसपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपर्‍यो ?
( ) दिनु परेन (✓) मागेरै लिए ( ) रकम नदिएकाले अप्ठेरो पारे

८.६ स्थानीय कार्यालयहरुबाट विकास निर्माणसम्बन्धी जानकारी माग्दा पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) आंशिक पाइयो (✓) सोधे पनि पाइएन

८.७ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको भयो ?
( ) धेरै (✓) ठीकै ( ) निरूत्साहित गरियो

९. **पारदर्शिता सम्बन्धमा**

९.१ गाउँ पालिकामा यो बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम संम्पन्न भए ?
( ) एउटा ( ) २ वटा (✓) थाहा छैन

९.२ यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन्?
( ) धेरै ( ) ठीकै (✓) थाहा छैन

९.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?
( ) संयन्त्र बनेको छ ( ) संयन्त्र छैन (✓) थाहा छैन

९.४ गाउँपालिको वार्षिक नीति तथाकार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
( ) धेरै जानकारी पाएको छु (✓) केही जानकारी पाएको छु ( ) कुनै जानकारी छैन

( ) छ ( ) छैन ( ) केही जानकारी छ

४. **सेवाको गुणस्तर**

४.१ सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?

( ) सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट

४.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?

( ) आफैं ( ) स्थानीय अगुवाको ( ) मध्यस्थकर्ताको

४.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

( ) १ पटक ( ) २ पटक ( ) २ भन्दा बढी पटक

५. **सेवासम्वन्धी जानकारी**

५.१ कार्यालयमा राखिएको नागरिक वडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ?

( ) छ ( ) केही जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन

५.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ?

( ) २० प्रतिशतसम्म ( ) ५० प्रतिशतभन्दा माथि ( ) थाहा छैन

६. **नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ सम्वन्धमा**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम ( ) थाहा छैन

६.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन्?

( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम

६.३ स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?

( ) धेरै सुनुवाई हुन्छ ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

७. **सिफारिससम्वन्धमा**

७.१ तपाईले सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका बारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

( ) पाइयो ( ) ठीकै पाइयो ( ) पाईएन

७.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पर्‍यो ?

( ) दिनु पर्‍यो ( ) थोरै दिनुपर्‍यो ( ) दिनु परेन

७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

( ) आफैं ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) कर्मचारीको सहयोग पाइयो ( ) नेता/स्थानीय अगुवा

७.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?

( ) सवैसँग ( ) सीमित व्यक्तिसँग ( ) धेरै वक्यौता उठ्न बाँकी छ

अनुसूची २
गण्डकीगाउँपालिका
(बुँदा नं. ५.४.२ सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन

उत्तरदाताको विवरण.:
नाम र थरः ...विरब विक...
लिङ्ग : महिला ( ) पुरूष (✓) ३. अन्य ( )
उमेरः........ शिक्षाः ....X......... पेशाः ...कृषि...
ठेगानाः .... गण्डकी गाउँपालिकावडा नं. ...१...
सम्पर्क फोन नं........................

---

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाई गण्डकी गाउँपालिका/स्थानीय सरकारी कार्यालयबाट दिने सेवाबाट कत्तिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

१.३ सेवा लिन जाँदा जनप्रतिनिधिको व्यवहारबाट तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ
( ) सन्तुष्ट ( ) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार सेवा लिंदा लागेको समयप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
( ) सन्तुष्ट (✓) ठीकै ( ) असन्तुष्ट

२.२ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो ?
(✓) दिनु परेन ( ) थारै दिनुपऱ्यो ( ) सोचे भन्दा धेरै दिनुपऱ्यो

२.३ कार्यालयले सेवाग्राही/नागरिकका समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको पाउनु भयो ?
( ) १ दिन ( ) २ दिन ( ) धेरै दिन

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
( ) विश्वस्त (✓) ठीकै ( ) अविश्वस्त

३.२ कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाई कत्तिको विश्वास गर्नुहुन्छ ?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) विश्वास छैन

३.४ कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा उनीहरुले प्रयोग गरेको जानकारी छ ?

८. **सरसफाई तथा पूर्वाधार सम्बन्धमा**

८.१ तपाइको वडामा सरसफाई तथा जनस्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रम कत्तिको प्रभावकारी छ ?
( ) राम्रो छ ( ) ठीकै छ ( ) प्रभावकारी छैन

८.२ तपाईको वडामा सञ्चालन भएका विकास निर्माणका योजना कत्तिको गुणस्तरीय बनेका छन्?
( ) गुणस्तरीय छन् ( ) ठिकै छन् ( ) गुणस्तर छैन

८.३ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) कहिलेकाहीँ पाइयो ( ) खासै पाइएन

८.४ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?
( ) सहज ( ) ठीकै ( )जटिल

८.५ योजनाहरू जाँसपास गर्दा प्राविधिकलाई थप रकम दिनुपर्‍यो ?
( ) दिनु परेन ( ) मागेरै लिए ( ) रकम नदिएकाले अप्ठेरो पारे

८.६ स्थानीय कार्यालयहरुबाट विकास निर्माणसम्बन्धी जानकारी माग्दा पाउनु भयो ?
( ) सजिलै पाइयो ( ) आंशिक पाइयो ( ) सोधे पनि पाइएन

८.७ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको भयो ?
( ) धेरै ( )ठीकै ( ) निरूत्साहित गरियो

९. **पारदर्शिता सम्बन्धमा**

९.१ गाउँ पालिकामा यो बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?
( ) एउटा ( ) २ वटा ( ) थाहा छैन

९.२ यदी भएको भए, सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएका छन्?
( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

९.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्र विकास भएको छ ?
( ) संयन्त्र बनेको छ ( ) संयन्त्र छैन ( ) थाहा छैन

९.४ गाउँपालिको वार्षिक नीति तथाकार्यक्रम बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?
( ) धेरै जानकारी पाएको छु ( ) केही जानकारी पाएको छु ( ) कुनै जानकारी छैन

( ) छ ( ) छैन ( ) केही जानकारी छ

४. **सेवाको गुणस्तर**

४.१ सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?

( ) सन्तुष्ट ( ) कम सन्तुष्ट ( ) असन्तुष्ट

४.२ तपाई कार्यालयमा सेवा लिन जाँदा कसको सहयोग लिनु हुन्छ ?

( ) आफैं ( ) स्थानीय अगुवाको ( ) मध्यस्थकर्ताको

४.३ तपाइलाई कार्यालयबाट एउटा काम लिन कति पटक धाउनु पऱ्यो ?

( ) १ पटक ( ) २ पटक ( ) २ भन्दा बढी पटक

५. **सेवासम्बन्धी जानकारी**

५.१ कार्यालयमा राखिएको नागरिक वडापत्रका बारेमा तपाईलाई जानकारी छ?

( ) छ ( ) केही जानकारी छ ( ) कुनै जानकारी छैन

५.२ स्थानीयस्तरमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा विपन्नवर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ?

( ) २० प्रतिशतसम्म ( ) ५० प्रतिशतभन्दा माथि ( ) थाहा छैन

६. **नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धमा**

६.१ सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्र कत्तिको प्रयोग गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम ( ) थाहा छैन

६.२ सेवाप्रदायक कार्यालयहरूले नागरिक वडापत्रको अनुशरण कत्तिको गरेका छन्?

( ) धेरै ( ) कम ( ) अति कम

६.३ स्थानीय सेवाग्राहीले उजुरी पेटिकामा कत्तिको उजुरी गर्छन् ?

( ) धेरै ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

६.४ सेवाग्राही नागरिकको गुनासो सुनुवाई भएको पाउनु भएको छ ?

( ) धेरै सुनुवाई हुन्छ ( ) ठीकै ( ) थाहा छैन

७. **सिफारिससम्बन्धमा**

७.१ तपाईले सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातका वारेमा स्पष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

( ) पाइयो ( ) ठीकै पाइयो ( ) पाईएन

७.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक थप रकम दिनु पऱ्यो ?

( ) दिनु पऱ्यो ( ) थोरै दिनुपऱ्यो ( ) दिनु परेन

७.३ कार्यालयबाट सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

( ) आफैं ( ) मध्यस्थकर्ता ( ) कर्मचारीको सहयोग पाइयो ( ) नेता/स्थानीय अगुवा

७.४ राजश्व, शुल्क, दस्तुर को-को सँग उठाउने गरिएको छ ?

( ) सबैसँग ( ) सीमित व्यक्तिसँग ( ) धरै वक्यौता उठ्न बाँकी छ

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: रणा बहादुर गुरुङ

लिङ्ग: : ( ) महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य

उमेर : ६४ शिक्षा: .... पेशा: कृषि..................

ठेगाना: ....गोरखा.... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ०६. सम्पर्क फोन:............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:......... कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:........

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न

( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न

( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन

( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न

( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने बारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै ✓	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका बारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै ✓	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै ✓	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै ✓	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै ✓	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै ✓	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका बारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१)	१)
२)	२)
३)	३)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: लाल बहादुर थापा

लिङ्ग: ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ६० शिक्षा: .... पेशा: किसान

ठेगाना: मुरितार गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ६ सम्पर्क फोन: ९८१८४६२५२९

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय: ९:३० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय: १०:०५

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन
( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन
( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन
( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न
(✓) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (०) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने बारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन 0
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका बारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै 0	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै 0	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो 0	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो 0	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो 0	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका बारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू
१) काम छिटो छरितो हुन्छ।	१)
२)	२)
३)	३)

6

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: लक्ष्मी लेट थेपाङ

लिङ्ग: : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : .... शिक्षा: .... पेशा: कृषि

ठेगाना: गा.उ.पा. ८ ... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं....८... सम्पर्क फोन:..9851217864

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:..१२:०० बजे कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:..2:00

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न

( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न

( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन

( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न

( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न (✓) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (०) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	0 राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै 0	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो 0	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै 0	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	0 सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै 0	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू
१) सहज रहेको	१) प्रति गोटा खसीको ५०० रुपैयाँ
२)	२) कर सुधार गर्नु पर्ने
३)	३) बढी उठाएको

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: ...गिरमान श्रेष्ठ...

लिङ्ग: : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ३६... शिक्षा: ...१२ पास......पेशा: ....ठेक्का पट्टा...

ठेगाना: ...बरछेदी... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ८.. सम्पर्क फोन: ९८१३००३२६३

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय: ९:३०. कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय: ...३:३० बजे

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
(✓) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (ठ) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै (०)	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझ्नेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझ्ने जस्तो लाग्यो	ठीकै (०)	खासै बुझ्ने जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै (०)	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै (०)	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै (०)	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र (०) झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१)	१)
२)	२)
३)	३)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: ..छिल्लीराम रिजाल..........................

लिङ्ग: : ( ) महिला ( ) पुरुष ( ) अन्य

उमेर : ४८. शिक्षा: S.L.C........ पेशा: ....

ठेगाना: गण्डकी ८.... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं.... ८. सम्पर्क फोन:..९८४६१८१९६८

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:..२..... कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:..२:१०

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै ✓	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझ्रेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझ्रे जस्तो लाग्यो	ठीकै ✓	खासै बुझ्रे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै ✓	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै ✓	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै ✓	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै ✓	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) वडा बाट पाउने सेवा छिटोछरितो गरेको छ २) ३)	१) २) ३)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:
नाम र थर: ......बुलसी थापा मगर........
लिङ्ग: (✓) महिला ( ) पुरूष ( ) अन्य २०८१/१२/२८
उमेर : ..४१... शिक्षा: .... पेशा: ....कृषि.............
ठेगाना: ५/२.६......... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ..२... सम्पर्क फोन:............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय: ३:०० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय: ४:०५

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्
(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो ✓	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो ✓	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो ✓	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो ✓	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो ✓	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो ✓	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू
१)	१) सबै ठिकै छ
२) —	२)
३)	३)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: राममाया गार्ती

लिङ्ग: : (✓) महिला ( ) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ५५ शिक्षा: .... पेशा: किसान

ठेगाना: रिं.उ.बी.अ. गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ८ सम्पर्क फोन:............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय: ३:०० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय: ३:३५ बजे

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन
( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन
( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन
( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न
( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (o) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो o	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै	o खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो o	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै o	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन o
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो o

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू
१)	१) छिटो छरितो काम हुन
२)	२) आवश्यक
३)	३)

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

२०८२/१२/२६

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: ~~प्रविन~~ प्रविन चपाइ

लिङ्ग : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ३० शिक्षा: .... पेशा: कृषि

ठेगाना: .... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. २ सम्पर्क फोन: ९८२९४९१६८८

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय: ११:२० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय: १२:३०

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न

( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न

( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन

( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न

( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न (✓) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (ö) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने बारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै ✓	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका बारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	✓ राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै ✓	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	✓ स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	✓ सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	✓ सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका बारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) २) ३)	१) २) ३)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: कुमार प्रजा

लिङ्ग: ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य   २०७८/१२/२६

उमेर : ३४ शिक्षा: .... पेशा: कृषि

ठेगाना: .... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. २ सम्पर्क फोन: ९८२४२५३८६४

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय: १०:३० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय: ११:००

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न (✓) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (ʘ) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने बारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै ✓	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका बारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	✓ ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	✓ मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	✓ स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले ✓ समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	✓ ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका बारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू
१) कर्मचारीले राम्रोसँग बुझ्ने २) गरि बुझाउनु भयो ३)	१) २) ३)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: ......अमृत राना मगर..

लिङ्ग: : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ३० शिक्षा: ....पेशा: ....

ठेगाना: ..कोरक.. गण्डकी गाउँपालिका वडा नं..६.. सम्पर्क फोन:............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:..३:००.. कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:..४ बजे

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो ✓	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो ✓	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो ✓	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो ✓	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो ✓	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो ✓	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) २) ——— ३)	१) २) ——— ३)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरणः

नाम र थरः ....कल माया थापा..

लिङ्गः : (✓) महिला ( ) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ...... शिक्षाः ....पेशाः ....कृषि.........

ठेगानाः ८४........... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं..१... सम्पर्क फोनः..९८०८/१९/५६

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समयः १२:०० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समयः....१:००

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	✓ ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	✓ राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	✓ ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	✓ स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	✓ ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	✓ सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१)	१)
२)	२)
३)	३)

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: अस्मिता थेपाङ

लिङ्ग: ( ) महिला ( ) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ३८ शिक्षा: ८ पेशा: कृषि

ठेगाना: [illegible] गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ६ सम्पर्क फोन:............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय: ११:३० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:.......

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (ʘ) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) २) ३)	१) सेवाकेन्द्र गाउँबाट पनि संचालन २) हुदा हामीहरूको लागि धेरै नै सहज ३)

भएको छ। माथी अफिसमा पुग्न भन्दा यता हुदा धेरै नै सजिलो भएको छ।

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: ......रणमाया चेपाङ......

लिङ्ग: : (✓) महिला ( ) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ५०. शिक्षा: .... पेशा: ....

ठेगाना: बहटार...... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ६. सम्पर्क फोन: ....

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय: ११:०० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय: १:००

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन
( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन
( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन
( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न
( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो (✓)	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै (✓)	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै (✓)	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो (✓)	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो (✓)	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो (✓)	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका बारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) २) —— ३)	१) २) —— ३)

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: ......सम्भु चेपाङ.......

लिङ्ग: : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ३२.. शिक्षा: ..८.............पेशा: ....अपरेटर.....

ठेगाना: हुस्लिङटार गण्डकी गाउँपालिका वडा नं...०६सम्पर्क फोन:.............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:१२:००कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:........

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो ✓	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो ✓	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो ✓	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो ✓	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो ✓	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो ✓

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) छनजिङ खोला भएकोले खोलाको लागि तटबाँध जाली लगाइदिएकोले ।	१) झोलुङ्गे पुल प्रतिक्षालय बनाइ दिनुपर्ने हुँदै घाम/पानी बाट ओत लाग्नको लागि
२)	२)
३)	३)

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: सुकमाया विक

लिङ्ग: (✓) महिला ( ) पुरूष ( ) अन्य

उमेर: ४० शिक्षा: ✗ पेशा: कृषि

ठेगाना: गा.पा. ३ गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ९ सम्पर्क फोन:............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:......... कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:........

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न

( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न

( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन

( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न

( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो ✓	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझ्जेस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो ✓	ठीकै	खासै वुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै ✓	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो ✓	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो ✓	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो ✓	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) पहिले भन्दा अहिलेको २) कर्मचारीको व्यवहार धेरै ३)	१) २) ३)

राम्रो लाग्यो।

सोधेका कुरा सबैसँग सचिवको व्यवहार सरल र छि
जानकारी दिनु हुन्छ वडा काम गरिदिनुहुन्छ।

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: ......ठाकुर कुमार थापा मगर......

लिङ्ग: : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ६९... शिक्षा: .... पेशा: ...कृषि...............

ठेगाना: ह्याल्चोक गण्डकी गाउँपालिका वडा नं.०६. सम्पर्क फोन:..९८४९३६०५४९

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:..११:३०कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:.......

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

(✓) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१)	१)
२) —	२) —
३)	३)

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: गोठे श्रेष्ठ

लिङ्ग : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ६१... शिक्षा: ...✗......... पेशा: ...कृषि.........

ठेगाना: २।२५।२...... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं...१... सम्पर्क फोन:............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:......... कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:.......

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न

( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न

( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन

( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न

( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न (✓) अन्य भत्ता आएको छ कि छैन भनेर बुझ्न

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	✓ राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	✓ राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	✓ ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	✓ स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	✓ सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	✓ सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) नजिक छ घुलमिल छ २) ३) राम्रो काम गरिदिनुहुन्छ	१) मूलबाटो मर्मत गरिदिए २) ३) हुन्थ्यो कार्यालय आउने बाटो।

आवश्यकता परेको काम छिटो सरल हुन्छ

अनुसूची ३

गण्डकी गाउँपालिका

बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा

(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरणः

नाम र थरः यम प्रसाद अधिकारी

लिङ्गः : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ६८ शिक्षाः .... पेशाः कृषि

ठेगानाः [illegible] गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ९ सम्पर्क फोनः............

---

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समयः ९:३० कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समयः ३:१० ।

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न

( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न

( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन

( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न

( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य (✓ जग्गाको महसुल भुक्तान गर्ने सम्बन्धमा)

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (ο) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) आज एकछिन पर्खेर गएको २) सम्पूर्ण कार्यहरु ठिकै लाग्छ ३)	१) जग्गाको तिरो (रकम) महंगो भएको छ २) वृद्ध भत्ता ६५ मा गरिन लागेको ~~आय~~ ३)

जायज भएन । र बरु वृद्धभत्ता रकम ४ हजारको सट्टामा ५-२००० कायम गरिए पनि (उमेर हद चाहे नबढाइयोस्)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरणः
नाम र थरः सिताराम श्रेष्ठ
लिङ्गः : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य
उमेर : ६८ शिक्षा: X पेशाः कृषि
ठेगानाः २११३ गण्डकी गाउँपालिका वडा नं. ३ सम्पर्क फोनः............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समयः......... कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समयः........

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्
( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
( ) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न (✓) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (✓) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	✓ राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझ्ेजस्तो लाग्यो ?	✓ राम्रोसँग बुझ्े जस्तो लाग्यो	ठीकै	खासै बुझ्े जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	✓ मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का वारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	✓ स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	✓ सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	✓ ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) समग्रमा सर्वै राम्रो छ। २) ३)	१) २) ३)

अनुसूची ३
गण्डकी गाउँपालिका
बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने ढाँचा
(बुँदा नम्बर ५.५.१सँग सम्बन्धित)

उत्तरदाताको विवरण:

नाम र थर: छविलाल तिवारी

लिङ्ग: : ( ) महिला (✓) पुरूष ( ) अन्य

उमेर : ८५.. शिक्षा: ....पेशा: ...कृषि...................

ठेगाना: पा.ट.पाटी.... गण्डकी गाउँपालिका वडा नं..२... सम्पर्क फोन:............

१. कार्यालयमा आइपुग्दाको समय:..१:४५ कार्यालयबाट सेवा लिएर फर्केको समय:........

२. कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

( ) सिफारिस लिन वा पुऱ्याउन ( ) उपभोक्ता सस्था/संस्था दर्ता वा नविकरण गर्न
( ) आर्थिक सहयोग लिन ( ) योजना माग गर्न
( ) योजनाको किस्ता लिन ( ) योजना मूल्यांकन गराउन
( ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ( ) सूचना पाटीमा टाँसेको सूचना संकलन गर्न
(✓) सूचनामूलक सामग्री संकलन गर्न ( ) अन्य

क्रम संख्या	सेवाग्राही नागरिकले यस कार्यालयबाट सेवा लिंदाको अनुभूति	तपाइलाईउपयुक्त लागेको कोष्ठमा (ʊ) चिन्ह लगाउनु होस्		
१	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कोसँग सम्पर्क गर्नुपर्छ भन्ने वारेमा जानकारी दिइयो ?	राम्रोसँग जानकारी दिइयो	ठीकै	राम्रो जानकारी पाइएन
२	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षाका वारेमा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	राम्रोसँग बुझे जस्तो लाग्यो	ठीकै	खासै बुझे जस्तो लागेन
३	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईप्रति देखाएको व्यवहार कस्तो लाग्यो?	मैत्रीपूर्ण लाग्यो	ठीकै	अमर्यादित
४	तपाईलाई यस कार्यालयबाट सेवा प्राप्तगर्न आवश्यक सूचना(प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) का बारेमा कर्मचारीबाट स्पष्ट जानकारी दिइयो ?	स्पष्ट हुनेगरी दिइयो	ठीकै	दिइएन
५	तपाईले यस कार्यालयमा राख्नुभएको समस्याको समाधान दिइयो ?	सरल तरिकाले समाधान भयो	ठीकै	समाधान गरिएन
६	सेवा दिंदा अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	सरल र छिटोछरितो	ठीकै	लामो र झन्झटिलो

कार्यालयबाट सेवा लिंदा "राम्रो लागेका" र "सुधार गर्नुपर्ने" पक्षका वारेमा तपाइको प्रतिक्रिया	
राम्रा लागेका कुराहरू	**सुधार गर्नुपर्ने कुराहरू**
१) २) — ३)	१) २) — ३)