

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लीचोक, गोरखा

सार्वजनिक सेवा वडापत्र (Public Service Charter)

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	पशुपंक्षी फर्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ब्यक्तिगत निवेदन ➤ नागरिकतातको प्रतिलिपी ➤ जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि ➤ भाडाको घर/जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौतापत्र ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस ➤ छिमेकीले वातावरणमा कुनै असर पर्दैन भनि गरिएको सर्जमिन मुचुल्का ➤ चालु आ.व मा जग्गाको तिरो तिरको रसिद 	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ३ दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	पशुपंक्षी फर्म नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ब्यक्तिगत निवेदन ➤ फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	मासु पसल दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ब्यक्तिगत निवेदन ➤ नागरिकतातको प्रतिलिपी ➤ जग्गाधनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि ➤ भाडामाको घर/जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौतापत्र ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस 	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का वा अनुगमनको हकमा ३ दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ छिमेकीले वातावरणमा कुनै असर पर्दैन भनि गरिएको सर्जमिन मुचुल्का ➤ चा.लु. आ.व.मा जग्गाको भूमिकर तिरेको रसिद 			
४	मासु पसल नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यक्तिगत निवेदन ➤ फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	कृषि फर्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ फर्म नामाकरण सहितको निवेदन ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ नागरीकताको प्रतिलिपि ➤ फर्म संचालन हुने क्षेत्रको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि ➤ भाडाको जग्गामा संचालन गरिने भए जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा संझौतापत्र ➤ फर्म संचालन हुने वरिपरिको कम्तीमा ५ जनाले स्वकृति गरेको मुचुल्का ➤ फर्म संचालन कार्ययोजना ➤ चालु आ.व.मा जग्गाको भूमि कर तिरेको रसिद 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	कृषि विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	कृषि फर्म नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यक्तिगत निवेदन ➤ फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	कृषि विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	कृषक समुह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ समूहको दर्ता गरि पाउँ भन्ने निवेदन ➤ समूहको विधान-२ प्रति ➤ समूहका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ कृषक समुह गठन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	कृषि विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
८	कृषक समुह नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कृषक समूहको निवेदन ➤ कृषक समूहको दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ कृषक समुहको नविकरण गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	कृषि विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यक्तिगत निवेदन ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेको विपन्न नागरिक सिफारिस सम्बन्धि अनुसूचि -२ ➤ सम्बन्धित अस्पतालमा भर्ना भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ➤ नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	स्वास्थ्य शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	पुर्वाधार तर्फको योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ उपभोक्ता समितिको योजना सम्झौता गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि ➤ उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ योजनाको प्राविधिक लागत अनुमान प्रतिवेदन ➤ कार्यक्रमको हकमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले हस्ताक्षर गरेको कार्यक्रम प्रस्तावनाको सङ्कल ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ योजना सम्झौता गरी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	उपभोक्ता समितिको खाता संचालन	<ul style="list-style-type: none"> ➤ उपभोक्ता समितिको खाता संचालन गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि ➤ उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नागरिकताको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साईजको फोटो ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	योजना शाखा, पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१२	योजना तथा कार्यक्रमको रनिङ्ग विल माग	<ul style="list-style-type: none"> ➤ रनिङ्ग बिल माग सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय ➤ सम्बन्धित स्थानीय अनुगमन समितिको निर्णय ➤ सम्बन्धित योजनाको विल भरपाई ➤ प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन ➤ निर्माण कार्य भइरहेको योजनाको फोटो ➤ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ बैंक खाता खोल्नु पर्ने ➤ सम्बन्धित योजनाको छाप ➤ रनिङ्ग बिलको भुक्तानी पाउँ भनी उपभोक्ता समितिका अध्यक्षले पेश गरेको निवेदन 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखा, पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा र लेखा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	योजना तथा कार्यक्रमको अन्तिम विल भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णय, ➤ योजना अनुगमन समितिको निर्णय ➤ सम्बन्धित योजना र कार्यक्रमको विल भरपाई,डोर हाजिरि ➤ ५ लाख भन्दा माथिका योजनाको हकमा सम्बन्धित योजनाको सबै विवरण खुल्ने गरी निर्माण स्थलमा राखिएको होडिड बोर्डको सहित काम गर्दाको फोटो ➤ प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखा, पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा र लेखा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	उपभोक्ता समितिको खाता बन्द	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ उपभोक्ता समितिको खाता बन्द गर्ने सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि ➤ उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	योजना शाखा, पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ दर्ता दरखास्तको निवेदन ➤ सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धि पहिलो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि ➤ सहकारी संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धि दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि ➤ तदर्थ समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको पत्र 	लाग्ने समय: दरखास्त पेश भएको ६० दिन भित्र लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	सहकारी शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ सदस्यहरूले एउटै प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थामा सदस्य नरहेको स्व-घोषणापत्र ➤ सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ सहकारी संस्थाको विनियम ३ प्रति ➤ सहकारी संस्था संचालनको संभाव्यता अध्ययन प्रतिलिपि ➤ सदस्यले लिन स्विकार गरेको शेयर संख्या र शेयर विवरण ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस 			
१६	सहकारी लेखापरीक्षक नियुक्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ संस्थाको साधारणसभाको लेखा परीक्षक नियुक्ति गर्ने सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपि ➤ लेखापरीक्षकको दर्ता प्रमाणपत्र ➤ लेखा परीक्षकको करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ लेखापरिक्षक कालो सूचिमा नपरेको सम्बन्धि पत्र 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	सहकारी शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन ➤ उपभोक्ता समितिका कार्यकारी सदस्यहरूले प्रत्येक पृष्ठको तल र माथि दुवै तिर दस्तखत गरेको प्रमाणित ३ प्रति विधान ➤ समितिको सदस्यको नागरिकता प्रमाण पत्रको (प्रतिलिपिमा सम्बन्धित व्यक्तिले दस्तखत गरी प्रमाणित गरेको हुनु पर्ने), ➤ उपभोक्ताहरूको आम भेलाले उपभोक्ता समिति गठन गरेको प्रतिलिपि, ➤ जलश्रोत रहेको तथा उपयोग गरिने क्षेत्रको अवस्था झल्लिकने नक्शा, ➤ गाउँपालिकाले तोके बमोजिम दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद, ➤ खानेपानी श्रोत तथा उपभोक्ता समिति गठनमा कुनै विवाद छैन भन्ने वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र 	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१८	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष वा सचिवको निविकरण गरि पाउँ भन्ने निवेदन, ➤ उपभोक्ता समितिको नविकरण गराउने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि, ➤ उपभोक्ता समितिको साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि, ➤ वार्षिक आय व्यय सहितको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १ प्रति, ➤ लेखापरिक्षकको दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान दर्ता प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहात, विभिन्न संघ संस्था अनुदान	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सहायता गर्नुपर्ने व्यहोराको व्यक्तिगत निवेदन ➤ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ प्रहरीको मुचुल्का (प्राकृतिक विपद) ➤ घटनासँग सम्बन्धि फोटोहरू 	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०	घर नक्सापास	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जग्गाधनी प्रमाणपत्र (लाल पुर्जा) को प्रतिलिपि ➤ चालु आ.व.को मालपोत तिरको रसिदको प्रतिलिपि ➤ नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ कित्ता नं. स्पष्ट भएको नापीको नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) र ट्रेस नक्सा (सक्रल) ➤ पास गरिने नक्साको फोटोकपीमा डिजाइनर एवं नक्सावालाको सही छाप, हस्ताक्षर समेत हुनुपर्ने(नक्सा २ कपि) ➤ जग्गा सम्म पुग्ने बाटो (निर्माण स्थल) मा प्रष्ट नभएमा वडाको सिफारिस हुनुपर्ने ➤ वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भए वारेसको वारेसनामा, ➤ निकास नखुलेको जग्गाहरूको हकमा गाउँपालिकामा बाटो दर्ता भएको प्रमाण पत्र, 	लाग्ने समय: कार्यविधिको प्रक्रिया बमोजिम लाग्ने दस्तुर: आर्थिक ऐन बमोजिम नक्सापास किताब रु.५००।	पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित प्रमाणपत्र, ➤ नक्सावाला मोही भएमा जग्गा धनी वा गुठीको स्वीकृतिपत्र, ➤ सम्बन्धित वडाको सिफारिस(सककल) 			
२१	तला थप	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पास भएको नक्सा र पास पुर्जाको प्रतिलिपि ➤ नापी नक्सामा देखिने घरको सम्बन्धमा प्रस्तावित तला थप घरको नक्सा सहित साबिक घरको सबै प्लान, किल्ला मोहोडा, सबैभन्दा अग्लो ठाउँको क्रस सेक्सन र साइट प्लान समेतको नक्सा प्रतिलिपि ➤ अन्य कागजातको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू 	लाग्ने समय: १५ दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमान शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	महिला समूह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ समूहको निवेदन ➤ समूह गठन गर्ने निर्णय, समूह नामाकरण तथा छाप ➤ समूह सदस्यहरूको नागरिकता प्रतिलिपि ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ राजस्व बुझाएको रसिद ➤ समूहको विधान २ प्रति 	लाग्ने समय: १ दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	
२३	महिला समूह नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ समूहको निवेदन ➤ समूह दर्ता र नविकरण सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ राजस्व बुझाएको रसिद 	लाग्ने समय: १ दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	
२४	अपाङ्ग परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन ➤ नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ➤ सम्भव भए सम्म अपाङ्गता देखिने फोटो ➤ चिकित्सकको अपाङ्गता सम्बन्धि परिक्षण प्रमाण पत्र ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस 	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२५	अपाङ्ग परिचयपत्रको प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रतिलिपि लिनु पर्ने कारण सहितको निवेदन ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ नागरिकता प्रमाणपत्र वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति 	लाग्ने समय: सोही दिन, मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा ७ दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाको समन्वयमा स्वास्थ्य शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२६	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यक्तिगत निवेदन ➤ नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ बसाइसराइ गरि आएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: निःशुल्क	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२७	संस्था दर्ता तथा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ संस्था दर्ता सिफारिस गरिपाउँ भन्ने निवेदन ➤ संस्था रहने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ संस्थाको विधान १ प्रति (कार्य समिति बाट प्रमाणित) ➤ पधाधिकारीहरू को १/१ प्रति नागरिकताको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२८	संस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ संस्था नविकरण सिफारिस गरिपाउँ भन्ने निवेदन ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ कर चुक्ता प्रमाणपत्र ➤ कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपि ➤ लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजतपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन, ➤ 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची ५ बमोजिमको औजार तथा उपकरणहरू, ➤ उपकरणहरूको स्वामित्व तथा बीमा सम्बन्धि कागजात 	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुरा हुन लाग्ने समय लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	योजना शाखा, पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
३०	'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजतपत्र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निर्माण व्यवसायिको निवेदन, ➤ कालो सूचीमा नपरेको स्व-घोषणा पत्र, ➤ इजाजतपत्रको प्रतिलिपि, ➤ प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	योजना शाखा, पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३१	एम.एम. रेडियो संचालन अनुमतिपत्र	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन, ➤ सम्बन्धित विषयमा अनुभवी तथा ख्याति प्राप्त व्यक्ति वा मान्यता प्राप्त अनुसन्धानात्मक संस्थाबाट आफूले इजाजतपत्र लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यावसायिक पक्षमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन, ➤ प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र सम्बन्धित विधान तथा संचालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ निवेदन दस्तुर गाउँ सभाले तोके अणुरूपको रकम बुझाएको नगदी रसिद वा तोकिएको राजश्व खातामा जम्मा गरेको दोस्रो प्रति भौचरको साथै प्रसारण केन्द्र रहने ठाउँको विवरण, ➤ अनुसूची १ बमोजिमको समावेश गर्नु पर्ने कागजातहरू 	लाग्ने समय: प्रक्रिया पुगेको १ महिना भित्र । लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३२	एम.एम. रेडियो संचालन अनुमतिपत्र नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुसूची ३ बमोजिमको निवेदन, ➤ अनुसूची ३ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालिका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३३	कक्षा ५ र ८ को ग्रेड सिटको प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यक्तिगत निवेदन, ➤ सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस, ➤ लेजरको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
३४	कक्षा ५ र ८ को ग्रेड सिटमा नाम र जन्ममिति सच्याउन	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यक्तिगत निवेदन, ➤ सम्बन्धित विद्यालयको प्रतिलिपि, ➤ लेजरको प्रतिलिपि, ➤ वडा कार्यलयको सिफारिस, ➤ जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३५	शिक्षक सरुवा सहमति/अनुमती	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षकको निवेदन, ➤ दुबै विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, ➤ दुबै विद्यालयको पत्र, ➤ दुबै पालिकाको सहमति पत्र 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	अन्य सिफारिस जस्तै: जनजाती, कन्सुलर सेवा,विवरण प्रमाणित, मन्त्रालय सिफारिस आदी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यक्तिगत निवेदन ➤ नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ सिफारिस शुल्क तिरेको रसिद 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३७	जग्गा कित्ता र साधसिमाना छुट्याउने	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यक्तिगत निवेदन ➤ नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ कित्ता नं स्पष्ट भएको नापीको नक्सा(ब्लु प्रिन्ट), ट्रेस नक्सा(सक्रल) र जग्गा धनि पुर्जा 	लाग्ने समय: ३० दिन भित्र लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा (अमिन)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३८	मुद्धा मामिला दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन ➤ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २७४ मा उल्लेखित अधिकार क्षेत्रहरू भित्रका मुद्धा अनुसारको आवश्यक कागजातहरू 	लाग्ने समय: सोही दिन लाग्ने दस्तुर: गण्डकी गाउँपालका आर्थिक ऐन अनुसार	उपाध्यक्ष/न्यायिक समिति,गाउँपालिकाको कार्यालय	न्यायिक समिति, गाउँपालिकाको कार्यालय
३९	बेरोजगार व्यक्ति दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तोकिएको ढाँचामा भरिएको फारम ➤ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति 	लाग्ने समय: हरेक आ.व.को फागुन महिनामा लाग्ने दस्तुर: नि:शुल्क	रोजगार सेवा केन्द्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं	सेवा सुबिधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ परिवारको सम्पूर्ण सदस्यको नाम,जन्ममिति,नागरिकता नं ,जारी मिति र जारी जिल्ला ➤ नागरिकता प्रमाणपत्र अन्य जिल्लाबाट जारी भएको भए बसाइसराइको प्रतिलिपि, नागरिकतामा स्थाई ठूगाना अन्यत्र उल्लेख भएको महिलाको हकमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 			

- ❖ अध्यक्ष श्री होम बहादुर राना मगर फो.नं ९८५६०४०१००
 - ❖ उपाध्यक्ष श्री ललिता अधिकारी फो.नं ९८५६०७०४४९
 - ❖ गुनासो सुन्ने अधिकारी श्री पुरण गुरुङ फो.नं ९८५६०१०९७६
 - ❖ सूचना अधिकारी श्री वेदहरि अधिकारी फो.नं ९८४६०५७९०१
- गाउँपालिका इमेल :- info@gandakimun.gov.np, gandakirm@gmail.com
गाउँपालिका वेवसाइट :- www.gandakimun.gov.np