गण्डकी गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय
भूमिलचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना तथा प्रविधि शाखा बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५, निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०, स्थानीय तह कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ एवं स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ ले परिलक्षित गरे बमोजिम स्थानीय तहको भूमिकालाई अझ वढी सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी वनाई स्थानीय तहको परिणाममुखी व्यवस्थापन र संचालन गर्न समग्र सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै नतिजामा आवद्ध गर्न गण्डकी गाउँपालिका, गोरखाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जित वहादुर भण्डारी र सूचना तथा प्रविधि शाखाका प्रमुख श्री मनिषा गुरुङका बीच मिति २०७८/.८..१ मा तपसिल बमोजिमको कार्य-सम्पादन सम्झौता गरिएको छ ।

तपसिल:

क. कार्यसम्पादन सम्झौताका शर्तहरु:

१. यो सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. यो सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी सूचना अधिकृतको हुनेछ ।
३. गाउँपालिकाले यस सम्झौतामा उल्लिखित कार्यक्षेत्रको कार्यान्वयनका लागि सूचना प्रविधि अधिकृतलाई निरन्तर सहजीकरण, समन्वय र मार्गदर्शन गर्नेछ । गाउँपालिकाले विषयगत शाखाहरुसंगको समन्वय र गाउँपालिकाको प्राथमिकता अनुसार माग बमोजिमका निर्धारित कार्यहरु नतिजामूलक रुपमा सम्पादन गर्न आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्नेछ ।
४. सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान र आन्तरिक स्रोत साधन तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने बजेट तथा लगानीको उपयोग गरी यसमा उल्लेखित कार्य गर्नु पर्नेछ ।
५. गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यसम्पादन सम्झौतामा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।
६. स्थानीय तहसंग सम्बन्धित प्रचलित ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरु, सुशासन ऐन तथा नियमावली र निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० को परिधिभित्र रही सूचना प्रविधि अधिकृतले देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गरी गाउँपालिका तहमा प्रवाहित सेवा र जनतालाई उपलब्ध गराइने सुविधामा मापनयोग्य नतिजाहरु हाँसिल गर्नुपर्नेछ ।
७. यस कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्दा यो सम्झौता भएको मितिदेखि सम्पादन भएको कार्यको मात्र मूल्यांकन हुनेछ ।
८. यस कार्य-सम्पादनको सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्ने सूचना प्रविधि अधिकृत सरुवा वा अवकाश वा अन्य कुनै कारणवाट हालको कार्यालयमा नरहे पनि पछिल्लो सूचना प्रविधि अधिकृतको समष्टिगत संस्थागत निरन्तरता स्वरुप यो सम्झौता कायम रहनेछ । साथै कार्य मूल्यांकन यसै सम्झौता अनुरुप हुनेछ ।
९. सूचना प्रविधि अधिकृतले नतिजामा आधारित सूचकहरुको आधारमा मासिक प्रगति गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१०. प्रचलित कानूनमा संशोधन वा परिवर्तन भई यस सम्झौताका सूचकको सीमा, स्तर र मापदण्ड आदिमा परिवर्तन भएमा सोही अनुसार यस कार्य सम्पादन सम्झौतामा परिवर्तन भएको मानिनेछ ।

२०७८।८।१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ख. सूचना अधिकृतले हासिल गर्नु पर्ने नतिजामूलक ०. सूचकहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

गण्डकी गाउँपालिकाको कार्यालय
गौड कार्यपालिकाको कार्यालय
भल्लिचोक
गण्डकी प्रदेश, २०७३

सूचक संख्या	कार्यक्षेत्र	स्रोत साधन	सूचक	अपेक्षित नतिजा	मापक
१	सार्वजनिक जवाफदेहिता	आन्तरिक श्रोत तथा केन्द्रीय अनुदान समेत	सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षण गरेको	वर्षमा कम्तीमा ३ पटक सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षण गरेको साथै टोल विकास संस्थाको नागरिक जवाफदेहितामा संलग्नता	• सार्वजनिक सुनुवाई प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गरेको -१ • सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन वेवसाइटमा राखेको -१ • टोल विकास संस्थाको १२ महिने कार्ययोजना स्वीकृत गरी कार्ययोजना बमोजिम बैठक संचालन भएको -२
२	नागरिक वडापत्र तथा हेल्पडेस्क	आन्तरिक श्रोत तथा केन्द्रीय अनुदान समेत	नागरिक वडापत्रको व्यवस्था र हेल्पडेस्क र चुस्त एवं सहज आन्तरिक व्यवस्थापन	नागरिकहरुलाई सेवा प्रवाहका वारे सुसूचित गराई कार्यवातावण सेवाग्राही मैत्री बनाएको	• अद्यावधिक नागरिक वडापत्र • हेल्पडेस्क र आन्तरिक Layout सेवाग्राही मैत्री भएको • टोलफ्रि टेलिफोन Intercom जडान र सुचारु
३	वेवसाइट व्यवस्थापन		वेवसाईट अद्यावधिक गरेको	आधारभूत सुचनाहरु वेवसाइटमा प्रविष्ट गरी नियमित रुपमा अद्यावधिक (Update) गरेको	• गाउँपालिकाका आधारभूत सूचनाहरु अद्यावधिक रुपमा प्रविष्ट गरेको • कार्य सम्पादन सम्झौतामा उल्लेखित विवरणहरु समेत राखी वेवसाईट सुचारु भएको • गाउँपालिका र वडाका विवरणहरु समेत राख्ने पोर्टल राखी वेवसाईट सुचारु गरी राखेको
४	इन्टरनेट प्रयोग	आन्तरिक आय र अनुदान	• सबै अधिकृत स्तरका कर्मचारीहरुको कार्यालयको ठेगाना रहेको इमेल खोलिएको हुनेछ । • चौथो तहदेखि माथिका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई Basic computer Knowledge हुनेछ	विद्युतीय शासन प्रवर्द्धन भई इन्टरनेटका माध्यमबाट अन्तर शाखाबीच सूचना तथा जानकारी आदान प्रदान भएको हुने ।	• इन्ट्रानेट जडान र प्रयोग गरेको • इन्ट्रानेट मार्फत गाउँपालिकाले आन्तरिक सञ्चारमा कागजरहित (Paperless) अवधारणा कार्यान्वयन गरेको • गाउँपालिका तथा ५०% भन्दा बढी वडामा इन्टरनेट प्रयोगमा आएको
५	विद्युीतय सुशासन	आन्तरिक आय र अनुदान	विद्युतीय सुशासन (ई-गभर्नेन्स प्रणाली) को अभ्यास ।	सेवा प्रवाह प्रभावकारिता बढेको हुने	• ई-गभर्नेन्स प्रारम्भ गरी अनलाईन आवेदन लिने प्रणाली स्थापना गरेको • गाउँपालिकामा ईन्टरनेट/वाईफाई सुविधाको जडान गरी प्रयोगमा आएको ।

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

पहिलो पक्षको तर्फबाट:

नाम : जित वहादुर भण्डारी
पद : प्र.प्र.अ.
दस्तखत :
मिति : ०७८।८।१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:

नाम : मनिषा गुरुङ
पद : सूचना प्रविधि अधिकृत
दस्तखत :
मिति :

साक्षी

नाम :
४. पद :
दस्तखत :

Scanned with CamScanner

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र योजना शाखा बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५, निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०, स्थानीय तह कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ एवं स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ ले परिलक्षित गरे बमोजिम स्थानीय तहको भूमिकालाई अझ वढी सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी वनाई स्थानीय तहको परिणाममुखी व्यवस्थापन र संचालन गर्न समग्र सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै नतिजामा आवद्ध गर्न गण्डकी गाउँपालिका, गोरखाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जित वहादुर भण्डारी र योजना शाखाका प्रमुख श्री गोपी कोइरालाका बीच मिति २०७८/.८/.१ मा तपसिल बमोजिमको कार्य सम्पादन सम्झौता गरिएको छ।

तपसिल:

क.कार्यसम्पादन सम्झौताका शर्तहरु:

१. यो सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।
२. यो सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी योजना शाखा प्रमुखको हुनेछ।
३. गाउँपालिकाले यस सम्झौतामा उल्लिखित कार्यक्षेत्रको कार्यान्वयनका लागि योजना शाखाको प्रमुखलाई निरन्तर सहजीकरण, समन्वय र मार्गदर्शन गर्नेछ। गाउँपालिकाले विषयगत शाखाहरुसंगको समन्वय र पालिकाको प्राथमिकता अनुसार माग बमोजिमका निर्धारित कार्यहरु नतिजामूलक रुपमा सम्पादन गर्न आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्नेछ।
४. सङ्घीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान र आन्तरिक स्रोत साधन तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने बजेट तथा लगानीको उपयोग गरी यसमा उल्लेखित कार्य गर्नु पर्नेछ।
५. गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यसम्पादन सम्झौतामा परिमार्जन गर्न सक्नेछ।
६. स्थानीय तहसंग सम्वन्धित प्रचलित ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरु, सुशासन ऐन तथा नियमावली र निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० को परिधिभित्र रही योजना शाखाको प्रमुखले देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गरी गाउँपालिका तहमा प्रवाहित सेवा र जनतालाई उपलब्ध गराइने सुविधामा मापनयोग्य नतिजाहरु हाँसिल गर्नुपर्नेछ।
७. यस कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्दा यो सम्झौता भएको मितिदेखि सम्पादन भएको कार्यको मात्र मूल्यांकन हुनेछ।
८. यस कार्य-सम्पादनको सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्ने योजना शाखाको प्रमुख सरुवा वा अवकाश वा अन्य कुनै कारणवाट हालको कार्यालयमा नरहे पनि पछिल्लो योजना शाखाको प्रमुखको समष्टिगत संस्थागत निरन्तरता स्वरुप यो सम्झौता कायम रहनेछ। साथै कार्य मूल्यांकन यसै सम्झौता अनुरुप हुनेछ।
९. योजना शाखाको प्रमुखले नतिजामा आधारित सूचकहरुको आधारमा मासिक प्रगति गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ।
१०. प्रचलित कानूनमा संशोधन वा परिवर्तन भई यस सम्झौताका सूचकको सीमा, स्तर र मापदण्ड आदिमा परिवर्तन भएमा सोही अनुसार यस कार्य सम्पादन सम्झौतामा परिवर्तन भएको मानिनेछ।

०७८/८/१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ख. योजना शाखाको प्रमुखले हासिल गर्नु पर्ने नतिजामूलक कार्य सूचकहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

सूचक संख्या	कार्यक्षेत्र	स्रोत साधन	सूचक	अपेक्षित नतिजा	मापक
१	सहभागितामूलक योजना	आन्तरिक आय र केन्द्रीय अनुदान	गाउँपालिकाले सहभागितामूलक पद्दति (७ चरण) अपनाई समावेशी गाउँ विकास आवधिक र वार्षिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको हुनेछ।	गाउँ विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन। निर्धारित चौमासिक लक्ष्य अनुसार प्रगति हासिल भएको।	• गाउँ वस्तुगत विवरणलाई वार्षिक रुपमा अद्यावधिक गरेको • आवधिक गाउँ विकास योजना तयार भएको • राष्ट्रिय नीति तथा प्रतिबद्दताहरु कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने गरी आवधिक तथा वार्षिक योजना तयार गरेको • आवधिक योजनाको बजेट प्रक्षेपण अनुसार वार्षिक बजेट विनियोजन र कार्यक्रम प्राथमिकीकरण गरेको • अख्तियारी पाएको ३० दिन भित्र वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गरी जानकारी पठाएको • वार्षिक योजनामा समावेश भएका योजनाहरु चौमासिक लक्ष्य अनुरुप कार्यान्वयन गरेको • वार्षिक योजनामा समावेश भएकामध्ये साठी प्रतिशत योजनाको फरफारख जेष्ठ मसान्त भित्र गरी सकेको
२	ग्रामीण यातायात गुरुयोजना	आन्तरिक श्रोत र सशर्त अनुदान	ग्रामीण यातायात गुरुयोजना तर्जुमा भई अद्यावधिक रहेको	अद्यावधिक ग्रामीण यातायात गुरुयोजना निर्माण,अद्यावधिक तथा कार्यान्वयनमा आएको हुने	• ग्रामीण यातायात गुरुयोजना स्वीकृत गरी जिआईएस प्रविधि सहित वेवसाईटमा राखिएको • ग्रामीण यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक निर्माण भएको • ग्रामीण यातायात गुरु योजना अनुसार सडकको नियमित मर्मत सम्भार गरेको
३	रङ्गशाला वा खेल मैदान निर्माण र संचालन		गाउँपालिकाले वडा तथा अन्य निकायसंगको सहकार्यमा आफैंले वा सर्वसाधारण जनताको समेत साझेदारीमा कम्तिमा आगामी ५ वर्ष भित्रमा रङ्गशाला वा खेलमैदान निर्माण गरी सक्ने गर्न कार्य थालनी गरेको	गाउँपालिकामा रंगशाला वा व्यवस्थित खेल मैदान निर्माण र संचालन भएको।	रङ्गशाला वा खेल मैदानको निर्माण तथा प्रयोगमा आएको
४	सार्वजनिक पार्क स्थापना	आन्तरिक आय र अनुदान	गाउँपालिकाले आफैं वा मातहतका वडासंग आगामी ५ वर्षभित्रमा कम्तिमा एक सार्वजनिक पार्क स्थापना गर्ने कार्यक्रम संचालनमा ल्याएको	गाउँपालिकामा कम्तिमा एक सार्वजनिक पार्क स्थापना भएको।	• सार्वजनिक पार्क निर्माण कार्यक्रम स्वीकृत गरी कार्यान्वयन चरणमा प्रवेश गरेको • सार्वजनिक पार्कको निर्माण सम्पन्न भै कार्यान्वयनमा रहेको

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

५	एक गाउँ एक पोखरी निर्माण	अनुदान र आन्तरिक आय	हरेक वडा तथा गाउँपालिकामा एक गाउँ एक पोखरी निर्माण भएको	जलश्रोतको संरक्षण र पर्यावरण संरक्षण	• गाउँपालिकाका ५० %वडाले एक गाउँ एक पोखरी निर्माण गरेका
६	एक गाउँ एक नर्सरी	अनुदान र आय	हरेक वडा तथा गाउँपालिकामा एक गाउँ एक नर्सरी सञ्चालनमा आएको	विरुवाको उपलब्धता सहज भएको ।	• गाउँपालिकाका ५० % वडा तथा गाउँपालिकाले एक गाउँ एक नर्सरी निर्माण गरेको
७	ऐतिहासिक स्थलको संरक्षण र उपयोग	आन्तरिक आय र अनुदान	गाउँपालिकाले इतिहासविद् वा पुरातत्वविद्को सहायतामा आफ्नो क्षेत्रमा रहेको सबै वडाको ऐतिहासिक व्यक्ति,घटनासंग जोडिएका वा अन्य ऐतिहासिक स्थल पहिचान गरी सो स्थानमा ढुंगामा विवरण राखी सो स्थललाई पर्यटकीय प्रवर्द्धनमा प्रयोगमा ल्याएको	ऐतिहासिक स्थलको पहिचान र सो स्थानमा अभिलेख वा शिलालेखमा विवरण लेखिएको	• ऐतिहासिक स्थलको पहिचान र सो स्थानमा ढुंगामा विवरण लेखिएका • पहिचान भएको ऐतिहासिक स्थानमा पर्यटकहरु जान थालेको
८	एक ठाउँ एक उत्पादनको अवधारणा कार्यान्वयन	आन्तरिक आय र अनुदान	गाउँपालिकाले स्थानीय उद्योग तथा उद्यमीसंग सम्बन्धित संस्थाहरुसंग सहकार्य गरी एक वस्तु विकास गरी उत्पादन तथा विक्री गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।	एक वस्तु एक वडा कार्यक्रम सञ्चालन गरी स्थानीय आर्थिक विकास भएको ।	• २५% वडामा एक वडा एक वस्तु कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको • गाउँपालिकाको केन्द्रमा निजी वा सार्वजनिक कोसेली घरको स्थापना गरी गाउँपालिकाको पहिचानको वस्तु विक्री हुने गरेको
९	सामुदायिक आय आर्जन तथा विपन्न वर्गमुखी कार्यक्रम	आन्तरिक आय र अनुदान	विपन्न परिवारका लागि जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सञ्चालन भएका	गाउँपालिकामा नमूनायोग्य आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन भएको	• नमूनाका रुपमा वडा तथा गाउँपालिकामा आय आर्जन कार्यक्रम संचालन भएका • गाउँपालिकाका कम्तीमा ७५ प्रतिशत वडामा जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सञ्चालन भएको
१०	विकेन्द्रीकरण तथा विषयगत शाखासंग समन्वय	आन्तरिक आय र केन्द्रीय अनुदान	क्षेत्रगत निक्षेपण सुदृढीकरण र विषयगत विकास कार्यक्रममा समन्वय, सहकार्य र एकरुपता कायम हुने । स्थानीय विकासका विभिन्न क्षेत्रहरु (कृषि विकास, स्वास्थ्य तथा सरसफाइ, भौतिक पूर्वाधार विकास,शिक्षा तथा संस्कृति लगायतमा प्रभावकारिता	स्थानीय विकास विकेन्द्रीकरण र निक्षेपण सुदृढ हुने । जिल्लाको समग्र विकासका सुचकहरुमा प्रगति हुने र समन्वय तथा सहकार्यमा बढोत्तरी हुने ।	• वार्षिक गाउँ विकास योजनामा कृषि तथा पशु विकास सम्वन्धी कम्तिमा पाँच वटा योजना समावेश भएको • पर्यटन विकास सम्बन्धी सांस्कृतिक सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र विकास (मठमन्दिर, गुम्वा विहार, चाडपर्व, सांस्कृतिक धरोहर) गरेको • पर्यटन सूचना सम्वन्धी व्यवस्थापन भएको • पर्यटकिय पूर्वाधार विकास निर्माण (सूचना केन्द्र, भ्यु प्वाईन्ट, पर्यटन मार्ग, ट्रेकींग ट्रेल, तालतलैया संरक्षण र विकास) भएको

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			वृद्धि हुने ।		
११	निजी, सार्वजनिक र सहकारी क्षेत्र साझेदारी	स्रोत	निजी, सार्वजनिक र सहकारी क्षेत्रमा सहकारिताका लागि गाउँपालिकामा नीति बनेको	आर्थिक विकासका लागि साझेदारितामा वृद्धि	• सम्बन्धित सबै सरोकारवालाहरुसंग समन्वय गरी निजी, सार्वजनिक र सहकारी क्षेत्रको सहकार्य सम्बन्धी नीति तथा कार्ययोजना स्वीकृत गरेको • सबै सरोकारवालाहरुको संयुक्त तत्वावधानमा लागत साझेदारीको कम्तिमा दईवटा योजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा लगेको

गण्डकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अधिखोला, गोरखा गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

पहिलो पक्षको तर्फबाट:

नाम : जित वहादुर भण्डारी

पद : प्र.प्र.अ.

दस्तखत :

मिति : ०७८।८।७

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:

नाम : गोपी कोईराला

पद : ना.सु./योजना तथा अनुगमन शाखा

दस्तखत :

मिति :

साक्षी

नाम :

पद :

दस्तखत :

Scanned with CamScanner

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र पशु सेवा शाखा बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५, निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०, स्थानीय तह कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ एवं स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ ले परिलक्षित गरे बमोजिम स्थानीय तहको भूमिकालाई अझ वढी सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी वनाई स्थानीय तहको परिणाममुखी व्यवस्थापन र संचालन गर्न समग्र सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै नतिजामा आवद्ध गर्न गण्डकी गाउँपालिका, गोरखाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जित वहादुर भण्डारी र पशु सेवा शाखाका प्रमुख डा. हरी प्रसाद पन्तका बीच मिति २०७८/८/१. मा तपसिल बमोजिमको कार्य-सम्पादन सम्झौता गरिएको छ ।

तपसिल :

क. कार्यसम्पादन सम्झौताका शर्तहरु:

१. यो सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. यो सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी पशु सेवा शाखाको हुनेछ ।

३. गाउँपालिकाले यस सम्झौतामा उल्लिखित कार्यक्षेत्रको कार्यान्वयनका लागि पशु सेवा शाखालाई निरन्तर सहजीकरण, समन्वय र मार्गदर्शन गर्नेछ भने शाखाले विषयगत शाखाहरुसंगको समन्वय र गाउँपालिकाको प्राथमिकता अनुसार माग बमोजिमका निर्धारित कार्यहरु नतिजामूलक रुपमा सम्पादन गर्न आवश्यक समन्वय गर्नेछ ।

४. सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान र आन्तरिक स्रोत साधन तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने बजेट तथा लगानीको उपयोग गरी यसमा उल्लेखित कार्य गर्नु पर्नेछ ।

५. गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यसम्पादन सम्झौतामा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

६. स्थानीय तहसंग सम्वन्धित प्रचलित ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरु, सुशासन ऐन तथा नियमावली र निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० को परिधिभित्र रही पशु सेवा शाखाले देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गरी गाउँपालिका तहमा प्रवाहित सेवा र जनतालाई उपलब्ध गराइने सुविधामा मापनयोग्य नतिजाहरु हाँसिल गर्नुपर्नेछ ।

७. यस कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्दा यो सम्झौता भएको मितिदेखि सम्पादन भएको कार्यको मात्र मूल्यांकन हुनेछ ।

८. यस कार्य-सम्पादनको सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्ने पशु सेवा शाखा प्रमुख सरुवा वा अवकाश वा अन्य कुनै कारणबाट हालको कार्यालयमा नरहे पनि पछिल्लो पशु सेवा शाखा प्रमुखको समष्टिगत संस्थागत निरन्तरता स्वरुप यो सम्झौता कायम रहनेछ । साथै कार्य मूल्यांकन यसै सम्झौता अनुरुप हुनेछ ।

९. पशु सेवा शाखा प्रमुखले नतिजामा आधारित सूचकहरुको आधारमा मासिक प्रगति गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. प्रचलित कानूनमा संशोधन वा परिवर्तन भई यस सम्झौताका सूचकको सीमा, स्तर र मापदण्ड आदिमा परिवर्तन भएमा सोही अनुसार यस कार्य सम्पादन सम्झौतामा परिवर्तन भएको मानिनेछ ।

७८।०८।०१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ख. पशु सेवा शाखा प्रमुखले हासिल गर्नु पर्ने नतिजामूलक कार्य सूचकहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

सूचक संख्या	कार्यक्षेत्र	स्रोत साधन	सूचक	अपेक्षित नतिजा	सम्पुष्टि
१	पशु स्वास्थ्य	आन्तरिक आय र अनुदान	स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रकृयामा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी मागहरुमा बढोत्तरी भइ समावेशी पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन भएको हुने	स्थानीय तहको योजना तर्जमा प्रकृयामा पशु कृषक वर्गको अर्थपूर्ण सहभागिता भएको, बजेट कार्यक्रम र यसको कार्यान्वयन पशुपालन उन्मुख भएको	• गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेटमा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी बजेटको अंश कम्तिमा १५ प्रतिशत भएको • पशु स्वास्थ्यको क्षेत्रमा गाउँपालिकामा सम्पूर्ण सुविधा उपलब्ध भइ कृषकहरुले सेवा प्राप्त गरेका ।
२	घाँसको बीउ वितरण	आन्तरिक आय र अनुदान	हरेक वर्ष कम्तिमा ७ वटा वडाका सम्पूर्ण बस्तीलाई घाँसको बीउ वितरण गरिएको	सबै वडाहरु डाले तथा भुँई घाँसमा आत्म निर्भर रहेका ।	• पशुपालक कृषकहरुले घाँसका बिरुवाहरु रोपेका, • पशुपालनको लागि घाँसको अभाव हुने गरेको ।
३	गोबर परीक्षण	आन्तरिक आय र अनुदान	बिरामी पशुवस्तुको गोवर परीक्षण गरी रोगको निदान भएको	सबै बस्ती तथा वडामा बिरामी पशुमा कमी आएको	• गोवर परीक्षण सम्बन्धी उपकरण राखी परीक्षण गर्ने गरिएको । • रोगी पशुको पहिचान भई उपचार भएको ।
४	कृत्रिम गर्भाधान	आन्तरिक आय र अनुदान	ईच्छुक पशुपालक कृषकका पशुहरुको कृत्रिम गर्भाधान भएको	सबै बस्ती तथा वडामा पशुको कृत्रिम गर्भाधान भई यसबाट जन्मिने बाच्छा,वाच्छी र पाडा पाडीहरु स्थानीय हावापानीमा हुर्कन सक्ने,निरोगी तथा आमाको भन्दा बढी दुध दिने र बढी मासु हुने गरेको ।	• सबै वडामा कृषकहरुले कृत्रिम गर्भाधान गर्ने गरेका, • उन्नत जातका पशु वस्तुहरुको संख्यामा वृद्धि भएको, • गाउँपालिका दुध र दुधजन्य पदार्थ एवं मासुमा आत्मनिर्भर भएको,
५	पशु बिमा	आन्तरिक आय र अनुदान	ईच्छुक पशुपालक कृषकहरुले पशुको बिमा गराएका	पशु बिमावाट कृषकहरुको जोखिम न्यूनीकरण भएको	• कृषकहरुले पशु बिमा बापतको रकम् प्राप्त गरी उक्त पशुपालन व्यवसायलाई निरन्तरता दिएका, • कृषकहरुको जोखिमको व्यवस्थापन भएको, • पशु बिमा गर्ने पशुपालकहरुको संख्यामा वृद्धि भएको ।

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पहिलो पक्षको तर्फबाट:

नाम : जित वहादुर भण्डारी

पद : प्र.प्र.अ.

दस्तखत :

मिति : २०७८।०८।०५

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:

नाम : डा. हरी प्रसाद पन्त

पद : पशु सेवा शाखा प्रमुख

दस्तखत :

मिति : २०७८/८/१

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

साक्षी

नाम :

पद :

दस्तखत :

Scanned with CamScanner

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र कृषी विकास शाखा बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५, निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०, स्थानीय तह कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ एवं स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ ले परिलक्षित गरे बमोजिम स्थानीय तहको भूमिकालाई अझ बढी सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी बनाई स्थानीय तहको परिणाममुखी व्यवस्थापन र संचालन गर्न समग्र सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै नतिजामा आवद्ध गर्न गण्डकी गाउँपालिका, गोरखाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जित वहादुर भण्डारी र कृषि विकास शाखाका प्रमुख श्री कृष्ण प्रसाद भट्टराईका बीच मिति २०७८/०८/०१ मा तपसिल बमोजिमको कार्य-सम्पादन सम्झौता गरिएको छ ।

तपसिलः

क.कार्यसम्पादन सम्झौताका शर्तहरुः

१. यो सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. यो सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी कृषि विकास शाखाको हुनेछ ।

३. गाउँपालिकाले यस सम्झौतामा उल्लिखित कार्यक्षेत्रको कार्यान्वयनका लागि कृषि विकास शाखालाई निरन्तर सहजीकरण, समन्वय र मार्गदर्शन गर्नेछ भने शाखाले विषयगत शाखाहरुसंगको समन्वय र गाउँपालिकाको प्राथमिकता अनुसार माग बमोजिमका निर्धारित कार्यहरु नतिजामूलक रुपमा सम्पादन गर्न आवश्यक समन्वय गर्नेछ ।

४. सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान र आन्तरिक स्रोत साधन तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने वजेट तथा लगानीको उपयोग गरी यसमा उल्लेखित कार्य गर्नु पर्नेछ ।

५. गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यसम्पादन सम्झौतामा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

६. स्थानीय तहसंग सम्वन्धित प्रचलित ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरु, सुशासन ऐन तथा नियमावली र निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० को परिधिभित्र रही कृषि विकास शाखाले देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गरी गाउँपालिका तहमा प्रवाहित सेवा र जनतालाई उपलब्ध गराइने सुविधामा मापनयोग्य नतिजाहरु हाँसिल गर्नुपर्नेछ ।

७. यस कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्दा यो सम्झौता भएको मितिदेखि सम्पादन भएको कार्यको मात्र मूल्यांकन हुनेछ ।

८. यस कार्य-सम्पादनको सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्ने कृषि विकास शाखा प्रमुख सरुवा वा अवकाश वा अन्य कुनै कारणवाट हालको कार्यालयमा नरहे पनि पछिल्लो कृषि विकास शाखा प्रमुखको हकमा संस्थागत निरन्तरता स्वरुप यो सम्झौता कायम रहनेछ । साथै कार्य मूल्यांकन यसै सम्झौता अनुरुप हुनेछ ।

९. कृषि विकास शाखा प्रमुखले नतिजामा आधारित सूचकहरुको आधारमा मासिक प्रगति गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१०. प्रचलित कानूनमा संशोधन वा परिवर्तन भई यस सम्झौताका सूचकको सीमा, स्तर र मापदण्ड आदिमा परिवर्तन भएमा सोही अनुसार यस कार्य सम्पादन सम्झौतामा परिवर्तन भएको मानिनेछ ।

०८।८।१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ख. कृषि विकास शाखा प्रमुखले हासिल गर्नु पर्ने नतिजामूलक कार्य सूचकहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

सूचक संख्या	कार्यक्षेत्र	स्रोत साधन	सूचक	अपेक्षित नतिजा	मापक
१	कृषि समूह समिति दर्ता एवं नवीकरण	आन्तरिक आय र अनुदान	• कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्वन्धी स्थानीय नीति कानुन मापदण्ड योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने, • कृषक समूह, कृषि सहकारी,कृषि सम्वन्धी गाँउपालिकास्तरीय संघ संस्थाहरुको समन्वय व्यवस्थापन र नियमन गर्ने	• गाँउपालिकाभित्र विभिन्न क्षेत्रबाट कृषिमा आउने अनुदानको सहि बाँडफाँट भइ कार्यान्वयन भएको ।	• गाउँपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेटमा कृषि सम्वन्धी बजेटको अंश कम्तिमा १५ प्रतिशत भएको • कृषिको क्षेत्रमा गाउँपालिकामा सम्पूर्ण सुविधा उपलब्ध भइ कृषकहरुले सेवा प्राप्त गरेका ।
२	बीउ विजन बिक्री वितरण अनुमती र नवीकरण	आन्तरिक आय र अनुदान	• कृषि बीउबिजनको आपूर्ति, उपयोग र नियमन गर्ने ।	• सबै वडाहरुमा स्थानीय रैथाने बालीको बीउ बिजन उत्पादन भइ बीउ बिजन उत्पादनमा आत्म निर्भर रहेका ।	• अनुमती प्राप्त कृषकहरुले मात्र बीउ बिजन बिक्री वितरण गर्ने गरेका
३	मलखाद विक्रेता दर्ता एवं नवीकरण	आन्तरिक आय र अनुदान	• मलखाद विक्रेता दर्ता एवं नवीकरण गर्न सहजिकरण गर्ने । • मलखाद र रसायन तथा विषादिको आपूर्ति, उपयोग,वितरण र नियमन गर्ने ।	• स्थानीय मलखाद बिक्रेताबाट मात्र मलखाद बिक्री वितरण हुने गरेको ।	• गाउँपालिकामा दर्ता भएका मलखाद विक्रेताबाट मात्र मलखाद बिक्री वितरण हुने गरेको ।
४	कृषि सामाग्री बिक्री केन्द्र दर्ता एवं नवीकरण	आन्तरिक आय र अनुदान	• कृषि सम्वन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण गर्ने । • कृषि बजार सूचना,,कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिचाई निर्माण,,तालिम प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा,कृषि समाग्री, आपूर्ती कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	• गाउँपालिकामा दर्ता भएको कृषि सामाग्री बिक्री केन्द्रबाट कृषि सामाग्रीहरुको विक्री भइरहेको ।	• कृषि सामाग्री बिक्री केन्द्रको दर्ता एवं सोही केन्द्रबाट सामाग्रीको वितरण ।
५	कृषि सामाग्री मर्मत तथा बिक्री केन्द्र दर्ता एवं नवीकरण	आन्तरिक आय र अनुदान	• कृषि सामाग्रीहरुको मर्मत तथा बिक्रीकेन्द्र दर्ता र नवीकरण गर्ने	कृषि सामाग्रीहरुको मर्मत तथा बिक्रीकेन्द्र दर्ता भई सामाग्रीहरुको मर्मत ताथ बिक्री वितरण भएको ।	वडामा कम्तिमा १/१ वटा कृषि सामाग्रीहरुको मर्मत तथा बिक्रीकेन्द्र दर्ता भई सामाग्रीहरुको मर्मत तथा बिक्री वितरण भएको ।

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

६	कृषि फर्म्र दर्ता एवं नवीकरण	आन्तरिक आय र अनुदान	गाउँपालिकामा कृषि फर्म दर्ता एवं नवीकरण ग[illegible] आवश्यक सेवा सुविधाहरु फर्मबाट उपलब्ध गराउने	कृषि फर्म दर्ता र नवीकरण गर्नेको संख्यामा बृद्धि भएक[illegible]	कृषकले कम्तिमा एक वस्ती एक फर्म दर्ता तथा नवीकरण गरी कृषि क्रियाकलाप संचालन गरेका ।
७	विमा सिफारिस	आन्तरिक आय र अनुदान	कृषि सम्बन्धी वीमा सहजीकरण गर्ने ।	कृषि विमाबाट कृषकहरुको जोखिम न्यूनीकरण भएको	कृषक समुह कृषि विमाबाट लाभान्वित भएका ।
८	माटो परीक्षण	आन्तरिक आय र अनुदान	माटो परीक्षण गरी माटो सुहाउँदो बालीको सिफारिस गर्ने	माटो परीक्षण भइ माटो सुहाउदो बालीको उत्पादनमा बृद्धि भएको	प्रत्येक वडामा माटो परीक्षण भएको ।
९	कृषि सम्बन्धी परामर्श सेवा	आन्तरिक आय र अनुदान	कृषकहरुलाई आवश्यक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।	कृषकहरुले परामर्श सेवा प्राप्त गरी उनीहरुको कृषि पेशामा सुदृढीकरण भएको ।	प्रत्येक कृषक समुहले परामर्श सेवा प्राप्त गरेका ।
१०	तरकारी तथा फलफूलको वीउ वितरण	आन्तरिक आय र अनुदान	जिल्ला भित्र र बाहिरबाट तरकारी तथा फलफूलका बिरुवाहरु खरिद गरी वितरण गर्ने ।	तरकारी तथा फलफूलका बिरुवाहरु वितरण भएको	कृषक समुहहरुलाई आवश्यकता अनुसारका तरकारी तथा फलफूलका विरुवाहरु प्राप्त गरेका ।

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुँमलिचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

पहिलो पक्षको तर्फबाट:

नाम : जित वहादुर भण्डारी

पद : प्र.प्र.अ.

दस्तखत :

मिति :

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:

नाम :कृष्ण प्रसाद भट्टराई

पद : कृषि विकास शाखा प्रमुख

दस्तखत :

मिति : २०७८/०८/०१

साक्षी

नाम :

पद :

दस्तखत :

Scanned with CamScanner

गण्डकी गाँउपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भूमिलचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र राजस्व शाखा बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५, निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०, स्थानीय तह कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ एवं स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ ले परिलक्षित गरे बमोजिम स्थानीय तहको भूमिकालाई अझ वढी सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी वनाई स्थानीय तहको परिणाममुखी व्यवस्थापन र संचालन गर्न समग्र सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै नतिजामा आवद्ध गर्न गण्डकी गाउँपालिका, गोरखाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जित वहादुर भण्डारी र राजस्व शाखा प्रमुख श्री अस्मिता रेग्मीका वीच मिति २०७८/८/१ मा तपसिल बमोजिमको कार्य-सम्पादन सम्झौता गरिएको छ ।

तपसिल:

क. कार्यसम्पादन सम्झौताका शर्तहरु:

१. यो सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. यो सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी राजस्व शाखाका प्रमुखको हुनेछ ।
३. गाउँपालिकाले यस सम्झौतामा उल्लिखित कार्यक्षेत्रको कार्यान्वयनका लागि राजस्व शाखाका प्रमुखलाई निरन्तर सहजीकरण, समन्वय र मार्गदर्शन गर्नेछ । गाउँपालिकाले विषयगत शाखाहरुसंगको समन्वय र पालिकाको प्राथमिकता अनुसार माग बमोजिमका निर्धारित कार्यहरु नतिजामूलक रुपमा सम्पादन गर्न आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्नेछ ।
४. सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान र आन्तरिक स्रोत साधन तथा अन्य निकायवाट प्राप्त हुने बजेट तथा लगानीको उपयोग गरी यसमा उल्लेखित कार्य गर्नु पर्नेछ ।
५. गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यसम्पादन सम्झौतामा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।
६. स्थानीय तहसंग सम्वन्धित प्रचलित ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरु, सुशासन ऐन तथा नियमावली र निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० को परिधिभित्र रही राजस्व शाखाका प्रमुखले देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गरी गाउँपालिका तहमा प्रवाहित सेवा र जनतालाई उपलब्ध गराइने सुविधामा मापनयोग्य नतिजाहरु हाँसिल गर्नुपर्नेछ ।
७. यस कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्दा यो सम्झौता भएको मितिदेखि सम्पादन भएको कार्यको मात्र मूल्यांकन हुनेछ ।
८. यस कार्य-सम्पादनको सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्ने राजस्व शाखाका प्रमुख सरुवा वा अवकाश वा अन्य कुनै कारणवाट हालको कार्यालयमा नरहे पनि पछिल्लो राजस्व शाखाका प्रमुखको समष्टिगत संस्थागत निरन्तरता स्वरुप यो सम्झौता कायम रहनेछ । साथै कार्य मूल्यांकन यसै सम्झौता अनुरुप हुनेछ ।
९. राजस्व शाखाका प्रमुखले नतिजामा आधारित सूचकहरुको आधारमा मासिक प्रगति गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
१०. प्रचलित कानूनमा संशोधन वा परिवर्तन भई यस सम्झौताका सूचकको सीमा, स्तर र मापदण्ड आदिमा परिवर्तन भएमा सोही अनुसार यस कार्य सम्पादन सम्झौतामा परिवर्तन भएको मानिनेछ ।

२०७८/०८/०१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ख. राजस्व शाखाका प्रमुखले हासिल गर्नु पर्ने नतिजामू[illegible] कार्य सूचकहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

सूचक संख्या	कार्यक्षेत्र	स्रोत साधन	सूचक	अपेक्षित नतिजा	मापक
१	गाउँपालिकाको राजस्व वृद्धि	आन्तरिक आय	गाउँपालिकाको कूल आन्तरिक आय प्रत्येक वर्ष अघिल्लो आ.व. को तुलनामा कम्तिमा १० प्रतिशतले वृद्धि भएको	गाउँपालिकाको नियमित चालू खर्च आन्तरिक आयले मात्र व्यहोरिएको	• गाउँपालिकाको पहलमा आन्तरिक राजस्व वृद्धिका लागि प्रक्षेपण तथा राजस्व सुधार कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको • अघिल्लो वर्षको आम्दानी भन्दा १० % वा सो भन्दा बढी २० % सम्म राजस्व वृद्धि भएको • अघिल्लो वर्ष भन्दा २० % भन्दा बढी राजस्व वृद्धि भएको
२	गाउँपालिकाको व्यवसाय कर	आन्तरिक आय र अनुदान	गाउँपालिकाको सक्रियतामा वडाहरुमा व्यवसाय करको नक्सांकन गरी व्यवसाय करको दायरामा आउन सक्ने करदाताहरु बढेका हुने ।	व्यवसाय कर तिर्ने करदाता र कर रकममा वृद्धि भएको ।	• व्यवसाय कर नक्सांकन गरी पहिलो वर्ष २५ % वडामा कम्तिमा १० प्रतिशत नयाँ करदाताहरु करको दायरामा आएको • दोश्रो वर्ष ५० % वडामा कम्तिमा १० प्रतिशत नयाँ करदाताहरु करको दायरामा आएको • तेश्रो वष ७५ % वडामा कम्तिमा १० प्रतिशत नयाँ करदाताहरु करको दायरामा आएको
३	विद्युतीय राजस्व प्रशासन		राजस्व सफ्टवेयरको प्रयोग	राजस्व प्रशासन सुदृढ भएको हुने	• पहिलो वर्ष राजस्व दाखिला र राजस्व तिरेको रसिद विद्युतीय माध्यमबाट उपलब्ध हुने • मासिक राजस्वको फाँटवारी विद्युतीय माध्यमबाट तयार भएको

२०७८।०८।०१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गण्डकी गाँउपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
भच्चेक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

Scanned with CamScanner

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गुम्लिवांक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

पहिलो पक्षको तर्फबाट:

नाम : जित वहादुर भण्डारी

पद : प्र.प्र.अ.

दस्तखत :

मिति : ०८८।०८।०९

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:

नाम : अस्मिता रेग्मी

पद : राजश्व शाखा प्रमुख

दस्तखत :

मिति : २०८८/०८/०९

साक्षी

नाम :

पद :

दस्तखत :

Scanned with CamScanner

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक, गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा अधिकृत बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५, निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०, स्थानीय तह कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ एवं स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ ले परिलक्षित गरे बमोजिम स्थानीय तहको भूमिकालाई अझ वढी सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी वनाई स्थानीय तहको परिणाममुखी व्यवस्थापन र संचालन गर्न समग्र सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै नतिजामा आवद्ध गर्न गण्डकी गाउँपालिका, गोरखाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जित वहादुर भण्डारी र लेखा शाखा प्रमुख लेखा अधिकृत श्री वुद्धी प्रसाद सुवेदीका बीच मिति २०७८/०८/०१ मा तपसिल बमोजिमको कार्य-सम्पादन सम्झौता गरिएको छ।

तपसिल:

क.कार्यसम्पादन सम्झौताका शर्तहरु:

१. यो सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।
२. यो सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी लेखा अधिकृतको हुनेछ।
३. गाउँपालिकाले यस सम्झौतामा उल्लिखित कार्यक्षेत्रको कार्यान्वयनका लागि लेखा अधिकृतलाई निरन्तर सहजीकरण, समन्वय र मार्गदर्शन गर्नेछ। गाउँपालिकाले विषयगत शाखाहरुसंगको समन्वय र गाउँपालिकाको प्राथमिकता अनुसार माग बमोजिमका निर्धारित कार्यहरु नतिजामूलक रुपमा सम्पादन गर्न आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्नेछ।
४. सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारवाट प्राप्त हुने अनुदान र आन्तरिक स्रोत साधन तथा अन्य निकायवाट प्राप्त हुने वजेट तथा लगानीको उपयोग गरी यसमा उल्लेखित कार्य गर्नु पर्नेछ।
५. गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यसम्पादन सम्झौतामा परिमार्जन गर्न सक्नेछ।
६. स्थानीय तहसंग सम्वन्धित प्रचलित ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरु, सुशासन ऐन तथा नियमावली र निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० को परिधिभित्र रही लेखा अधिकृतले संलग्न सूचक बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गरी गाउँपालिका तहमा प्रवाहित सेवा र जनतालाई उपलब्ध गराइने सुविधामा मापनयोग्य नतिजाहरु हाँसिल गर्नुपर्नेछ।
७. यस कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्दा यो सम्झौता भएको मितिदेखि सम्पादन भएको कार्यको मात्र मूल्यांकन हुनेछ।
८. यस कार्य-सम्पादनको सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्ने लेखा अधिकृत सरुवा वा अवकाश वा अन्य कुनै कारणवाट हालको कार्यालयमा नरहे पनि पछिल्लो लेखा अधिकृतको समष्टिगत संस्थागत निरन्तरता स्वरुप यो सम्झौता कायम रहनेछ। साथै कार्य मूल्यांकन यसै सम्झौता अनुरुप हुनेछ।
९. लेखा अधिकृतले नतिजामा आधारित सूचकहरुको आधारमा मासिक प्रगति प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।
१०. लेखा अधिकृतले लेखा शाखाका जिम्मेवार पदाधिकारीसंग समेत यसै सम्झौताका आधारमा कार्यसम्पादन सम्झौता गर्न सक्नेछ।
११. प्रचलित कानूनमा संशोधन वा परिवर्तन भई यस सम्झौताका सूचकको सीमा, स्तर र मापदण्ड आदिमा परिवर्तन भएमा सोही अनुसार यस कार्य सम्पादन सम्झौतामा परिवर्तन भएको मानिनेछ।

०८/८/१ | २०७८/०८/०१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ख. लेखा अधिकृतले हासिल गर्नु पर्ने नतिजामूलक कार्य सूचकहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

सूचक संख्या	कार्यक्षेत्र	स्रोत साधन	सूचक	अपेक्षित नतिजा	मापक
१	आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन	आन्तरिक आय र सङ्घीय र प्रदेश सरकारको अनुदान	• गाउँपालिका तथा वडाहरुमा स्थानीय सञ्चित कोष लेखा प्रणाली (SUTRA) सफ्टवेयर लागू गर्ने • बेरुजु घटाउने र बेरुजू फछ्र्यौटमा उल्लेख्य उपलब्धि हासिल गर्नुका साथै स्थानीय तह वित्तिय सुशासन जोखिम मुल्याङ्कन कार्यविधि,२०७७ कार्यान्वयन गरी आर्थिक उत्तरदायित्व एवं पारदर्शिता बढाउने ।	• गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन प्रणाली सुदृढ हुने । • आर्थिक सुशासन र अनुशासन प्रबर्द्धन हुने	• गाउँपालिकामा SUTRA पूर्ण रुपमा कार्यान्वयनमा आएको • कम्तिमा ५० प्रतिशत वडामा लेखा सफ्टवेयर प्रयोग भएको • सबै वडाहरुमा लेखा सफ्टवेयर प्रयोग भएको • गाउँपालिकाको आलेप नियमित रुपमा भै सो अनुसार सुधारका प्रयासहरु भैरहेका • चौमासिक रुपमा आलेप भै प्रतिवेदन अभिलेख भएको • वित्तीय सुशासन जोखिम मुल्याङ्कन कार्यविधि,२०७७ कार्यान्वयन भएको
२	पेश्की तथा वेरुजु	आन्तरिक श्रोत तथा अनुदान	एक वर्षभित्र बहालवाला कर्मचारीको नाममा रहेको म्याद नाघेको पेश्की सून्य हुनेछ । अन्य व्यक्ति,पदाधिकारी तथा संस्थाको नाममा रहेको म्याद नाघेको पेश्की ७० प्रतिशतले घटेको हुनेछ ।	गाउँपालिकाले वित्तिय सुशासन जोखिम मुल्याङ्कन कार्यविधि,२०७७ निर्माण गरी वित्तिय सुशासन कायम गर्ने गरेको	• कर्मचारीको नाममा म्याद नाघेको पेश्की नभएको • कूल वेरुजू मध्ये कम्तिमा ४० प्रतिशत वेरुजु फछ्र्यौट गरेको • गाउँपालिकाको कूल खर्चमा वेरुजूको अंश ५ % भन्दा कम रहेको
३	वार्षिक खरिद योजना कार्यान्वयन		गाउँपालिकाले आफ्ना सम्पूर्ण खरिदहरु वार्षिक खरिद योजना अनुसार मात्र गरेको	सार्वजनिक खरिद व्यवस्थित भएको	• खरिद कार्य खरिद एकाई मार्फत मात्र भएको • सम्पूर्ण खरिदहरु खरिद एकाईबाट वार्षिक खरिद योजना अनुसार मात्र गरेको • खरिद कार्यको प्रभावकारी अनुगमन भएको

गण्डकी गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय भुम्लिचोक, गोरखा गण्डकी प्रदेश, नेपाल २०७३

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०७८/०८/०३

गण्डकी गाउँपालिकाको कार्यालय
गौंडा कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७२

पहिलो पक्षको तर्फबाट:	दोश्रो पक्षको तर्फबाट:
नाम : जित बहादुर भण्डारी	नाम : बुद्धी प्रसाद सुवेदी
पद : प्र.प्र.अ	पद : लेखा अधिकृत
दस्तखत :	दस्तखत :
मिति : २०७८/८	मिति : २०७८/०८/०१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

साक्षी

नाम :

पद :

दस्तखत :

Scanned with CamScanner

गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भूमलिचोक गोरखा
नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र राष्ट्रिय परिचय पत्र, सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा बीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५, निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०, स्थानीय तह कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ एवं स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ ले परिलक्षित गरे बमोजिम स्थानीय तहको भूमिकालाई अझ बढी सक्षम, सुदृढ, सेवामूलक र उत्तरदायी वनाई स्थानीय तहको परिणाममुखी व्यवस्थापन र संचालन गर्न समग्र सेवा प्रवाहलाई सुधार गर्दै नतिजामा आवद्ध गर्न गण्डकी गाउँपालिका, गोरखाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जित बहादुर भण्डारी र राष्ट्रिय परिचय पत्र, सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखाका प्रमुख श्री रिम्क गुरुङका बीच मिति २०७८/०८/०१ मा तपसिल बमोजिमको कार्य-सम्पादन सम्झौता गरिएको छ।

तपसिल:

क. कार्यसम्पादन सम्झौताका शर्तहरु:

१. यो सम्झौता हस्ताक्षर भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।
२. यो सम्झौताको कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा/सम्पर्क व्यक्तिको हुनेछ।
३. गाउँपालिकाले यस सम्झौतामा उल्लिखित कार्यक्षेत्रको कार्यान्वयनका लागि राष्ट्रिय परिचय पत्र,सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा सम्पर्क व्यक्तिलाई निरन्तर सहजीकरण, समन्वय र मार्गदर्शन गर्नेछ। गाउँपालिकाले विषयगत शाखाहरुसंगको समन्वय र पालिकाको प्राथमिकता अनुसार माग बमोजिमका निर्धारित कार्यहरु नतिजामूलक रुपमा सम्पादन गर्न आवश्यक सहजीकरण र समन्वय गर्नेछ।
४. सङ्घीय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान र आन्तरिक स्रोत साधन तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने बजेट तथा लगानीको उपयोग गरी यसमा उल्लेखित कार्य गर्नु पर्नेछ।
५. गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार यो कार्यसम्पादन सम्झौतामा परिमार्जन गर्न सक्नेछ।
६. स्थानीय तहसंग सम्वन्धित प्रचलित ऐन, कानून, नीति, निर्देशिका र कार्यविधिहरु, सुशासन ऐन तथा नियमावली र निजामती सेवा ऐन, २०४९ तथा नियमावली, २०५० को परिधिभित्र रही राष्ट्रिय परिचय पत्र,सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा सम्पर्क व्यक्तिले देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गरी गाउँपालिकातहमा प्रवाहित सेवा र जनतालाई उपलब्ध गराइने सुविधामा मापनयोग्य नतिजाहरु हाँसिल गर्नुपर्नेछ।
७. यस कार्य सम्पादनको मूल्यांकन गर्दा यो सम्झौता भएको मितिदेखि सम्पादन भएको कार्यको मात्र मूल्यांकन हुनेछ।
८. यस कार्य-सम्पादनको सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्ने राष्ट्रिय परिचय पत्र,सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा सम्पर्क व्यक्ति सरुवा वा अवकाश वा अन्य कुनै कारणवाट हालको कार्यालयमा नरहे पनि पछिल्लो राष्ट्रिय परिचय पत्र,सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा /सम्पर्क व्यक्तिको समष्टिगत संस्थागत निरन्तरता स्वरुप यो सम्झौता कायम रहनेछ। साथै कार्य मूल्यांकन यसै सम्झौता अनुरुप हुनेछ।
९. राष्ट्रिय परिचय पत्र,सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा/सम्पर्क व्यक्तिले नतिजामा आधारित सूचकहरुको आधारमा मासिक प्रगति गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ।
१०. प्रचलित कानूनमा संशोधन वा परिवर्तन भई यस सम्झौताका सूचकको सीमा, स्तर र मापदण्ड आदिमा परिवर्तन भएमा सोही अनुसार यस कार्य सम्पादन सम्झौतामा परिवर्तन भएको मानिनेछ।

२०७८/०८/०१
जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

ख. राष्ट्रिय परिचय पत्र, सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा/सम्पर्क व्यक्तिले हासिल गर्नुपर्ने नतिजामूलक कार्य सूचकहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् :

सूचक संख्या	कार्यक्षेत्र	स्रोत साधन	सूचक	अपेक्षित नतिजा	मापक
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता व्यवस्थापन	सामाजिक सुरक्षाको बजेट अनुदान	सामाजिक सुरक्षा भत्ता तोकिएको माध्यममार्फत वितरण भएको र यस सम्बन्धी विवरणहरु नियमित रुपमा अभिलेख अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गरेको हुने ।	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रणाली प्रभावकारी गरिएको हुने ।	• बैक मार्फत वितरण गर्ने भनि तोकिएका वडामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत वितरण गरिएको • हरेक वर्ष माघ १५ गतेभित्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउनुपर्नेहरुको अद्यावधिक विवरण विभागमा उपलब्ध भएको र वेवसाईट लगायतका माध्यमबाट सार्वजनिक गरिएको • सा.सु.भत्ताको निकासा तोकिएको समयमै बैङ्कमा पठाएको • भत्ता प्राप्त गर्नेहरुको विवरण वेवसाईट लगायत अन्य माध्यमबाट सार्वजनिक गरेको • सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको सम्वन्धित अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरी प्रतिवेदन वेवसाईटमा सार्वजनिक गरेको
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यवस्थापन	आन्तरिक आय र अनुदान	व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख अद्यावधिक भएको र सेवाग्राहीले समयमै सेवा पाएको ।	व्यक्तिगत घटना दर्ताको सेवा प्रवाहमा सुधार भएको ।	• व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रगती विवरण समयमै विभागमा पठाएको • सन् २०२१ सम्म सबै घटना दर्ता गर्ने पालिकास्तरीय योजना बनाएको • व्यक्तिगत घटना दर्ता सरदर ६० प्रतिशत पुगेको हुने • वडा समितिको सक्रियतामा वडाको सबै घटनाको घटना दर्ता हुने गरेको • घटना दर्ता शिविर सञ्चालनका लागि पहल गर्ने • निर्धारित समयमा सम्वन्धित निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्ने

गँउ गण्डकी गाँउपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
भिलियोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

०६८/०८/०१

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

गण्डकी गाँउपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक गोरखा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

पहिलो पक्षको तर्फबाट:

नाम : जित वहादुर भण्डारी

पद : प्र.प्र.अ.

दस्तखत :

मिति : २०८८।०८।०९

जित बहादुर भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दोश्रो पक्षको तर्फबाट:

नाम : रिम्क गुरुङ

पद : एम.आई.एस.अप्रेटर/राष्ट्रिय परिचय पत्र, सामाजिक सुरक्षा एवं पञ्जीकरण शाखा

दस्तखत :

मिति : २०७८।०८।०९

साक्षी
नाम :

पद :

दस्तखत :

Scanned with CamScanner